



Avohilmo

Anmälan om öppen primärvård 2018

Definitioner och anvisningar

Kaisa Mölläri
Sanna-Mari Saukkonen

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos
PL 30 (Mannerheimintie 166)
00271 Helsinki
Puhelin: 029 524 6000

www.thl.fi

HANDLEDNING 1/2018

Kaisa Mölläri, Sanna-Mari Saukkonen

Avohilmo
Anmälan om öppen
primärvård 2018
Definitioner och anvisningar



TERVEYDEN JA
HYVINVOINNIN LAITOS

Anmälningar om öppen primärvård ska inlämnas till Institutet för hälsa och välfärd. Avohilmo-handboken redogör för informationsinnehållet och klassifikationerna i anmälan om öppenvård år 2018. Handboken innehåller också länkar till den datatekniska beskrivningen av Avohilmo och en beskrivning av den elektroniska dataöverföringen.

Ytterligare information

Innehållsfrågor som gäller Avohilmo:

Kaisa Mölläri	tfn 029 524 7363
Sanna-Mari Saukkonen	tfn 029 524 7250

Datatekniska anvisningar och elektronisk dataöverföring:

Aleksi Yrttiaho	tfn 029 524 7671
-----------------	------------------

Avohilmo-material (bl.a. teknisk beskrivning av informationsinnehållet och anvisningar om elektronisk dataöverföring):

<http://www.thl.fi/sv/web/thlfi-sv/statistik/datainsamlingar/varदानmalningar-inom-den-oppna-primarvarden-avohilmo->

© Författaren och Institutet för hälsa och välfärd

ISBN 978-952-343-046-4 (nätpublikation)

ISSN 2323-4172 (nätpublikation)

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-343-046-4>

Juvenes Print – Suomen Yliopistopaino Oy
Helsingfors, 2018

Till läsaren

Anmälan om öppen primärvård (Avohilmo) är en del av en större helhet som utgörs av vårdanmälningssystemen för socialvården och hälso- och sjukvården (Hilmo). Denna handbok innehåller en beskrivning av informationsinnehållet och klassifikationerna i Avohilmo och anvisningar om hur uppgifter ska registreras. Datainnehållet i Avohilmo och Hilmo har jämförts och harmoniserats med datainnehållet i Kanta.

Institutet för hälsa och välfärd (THL) har på sin webbplats (www.thl.fi/avohilmo) tekniska anvisningar om hur poster ska bildas och uppgifter sändas in.

Utifrån uppgifterna produceras officiella statistiska uppgifter om primärvården och med dessa genomförs Valvira och THL:s gemensamma uppföljning av tillgången till vård inom primärvården¹. Avohilmo-baserad information om primärvården och munhälsovården har i omfattande grad laddats upp i Sotkanet² som basuppgifter för bland annat den elektroniska välfärdsberättelsen och uppföljningen av social- och hälsovårdsreformen. Den uppföljning av influensaepidemier³ och vaccinationstäckningen⁴ som behövs i THL:s myndighetsverksamhet avseende smittsamma sjukdomar grundar sig på Avohilmo-uppgifter. På THL:s webbplats finns aktuell och regelbundet uppdaterad rapportering utifrån Avohilmo-materialet som utvecklas i klientsamarbetet och som alla aktörer har tillgång till och kan använda⁵.

Ett tätt samarbete förs om utvecklingen av informationsinnehållet och uppgifternas användbarhet tillsammans med företrädare för fältet, riksomfattande myndighetsaktörer, leverantörer av datasystem, innehållsexperter och sakkunniga inom elektroniska patientjournalstrukturer. Syftet med samarbetet är att hitta lösningar som fungerar så bra som möjligt och tjänar de olika parterna på bästa sätt.

Uppgifter är också tillgängliga via öppna gränssnitt, vilket innebär att olika aktörer själva kan utveckla lämpliga verktyg för sig själva. Rapporteringen utvecklas fortlöpande så att den i ännu högre grad ska beakta serviceproducenternas, landskapens och landets behov.

THL tackar alla experter som har deltagit i arbetet med att utveckla Avohilmo. All respons om såväl insamlingen som rapporternas kvalitet och användbarhet är välkommen. Avohilmo-experternas kontaktuppgifter har samlats på THL:s webbplats (www.thl.fi/avohilmo).

Helsingfors, augusti 2017

Pekka Kahri
informationsdirektör
THL/Informationstjänster

¹ Uppföljning av tillgången till vård
www.thl.fi/tilastot/hoitoonpaasy/pth

² Sotkanet
<http://www.sotkanet.fi>

³ Influensavaccineringsrapport: <https://www.thl.fi/fi/web/infektiaudit/audit-ja-mikrobit/virustaudit/influenssa/ajantasainen-influenssakatsaus>

Rapport för influensauppföljningen <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-302-682-7>

⁴ Vaccinationsregistret: <https://www.thl.fi/fi/web/rokottaminen/kansallinen-rokotusohjelma/rokotusrekisteri>

⁵ Avohilmo sammanfattningar, kuber och snabbrapport
<https://www.thl.fi/sv/web/thlfi-sv/statistik/datainsamlingar/vardanmalningar-inom-den-oppna-primarvarden-avohilmo-rapporter>
Statistikrapport över primärvården
<https://www.thl.fi/sv/web/thlfi-sv/statistik/statistik-efter-amne/primarvard>

Innehåll

Ändringar jämfört med handboken Avohilmo 2017	5
1 Anmälan om öppen primärvård.....	7
2 Begrepp	9
3 Avohilmos informationsinnehåll och klassifikationer.....	11
3.1 Basuppgifter om servicehändelser	12
3.2 Uppgifter om kontakten och bedömningen av vårdbehovet	13
3.3 Uppgifter om tidsbokning	16
3.4 Uppgifter om genomförande av besök.....	24
3.4.1 Basuppgifter om besöket	24
3.4.2 Uppgifter om besöksorsaker och åtgärder	28
3.4.3 Medicineringsuppgifter	30
3.4.4 Vaccineringsuppgifter	31
3.4.5 Fysiologiska mätningar.....	34
3.4.6 Faktorer som hänför sig till hälsan	34
3.4.7 Serviceplan för hemvård.....	36
3.4.8 Uppgifter om fortsatt vård	37
3.4.9 Remiss till specialistsjukvård	37
3.5 Uppgifter om annullering av servicehändelsen.....	38
4 Sändning av Avohilmo-uppgifter	40
4.1 Inhämtning av data och skapande av material	40
4.2 Insändning av uppgifter	40
5 Anteckningar om tillgången till vård och hälsoundersökningar.....	41
5.1 Anteckningar om tillgången till vård	41
5.1.1 Exempel.....	41
5.1.2 Exempel på munhälsovård.....	42
5.2 Anteckningar om hälsoundersökningar enligt förordningen om rådgivningsverksamhet	43
5.3 Hälsoundersökningar utanför studie- och arbetslivet.....	49
5.4 Uppgifter om fortsatt vård	49
BILAGA 1. Avohilmo - informationsinnehåll 2018, version 3.1.....	51

Ändringar jämfört med handboken Avohilmo 2017

Bra att veta

Enbart de väsentligaste ändringarna med tanke på uppföljningen och övervakningen av verksamheten görs i informationsinnehållet i Avohilmo. Datadefinitioner harmoniseras också enligt de nationella elektroniska strukturerna. Alla förändringar behandlas i THL:s expertgrupper.

Följande ändringar har gjorts i innehållet jämfört med handboken Avohilmo 2017 (THL Handledning 18/2016) som publicerades i augusti 2016:

- Nya versionen 3.1 av Avohilmos informationsinnehåll tas i bruk
- Primärvårdens åtgärdsklassificering (SPAT) har införlivats i THL - Åtgärdsklassificeringen.
- Åtgärder registreras i första hand med THL - Åtgärdsklassificeringen i Avohilmo 3.1- informationsinnehållet.
- THL-Åtgärdsklassificeringen är en registreringshelhet för funktioner/åtgärder särskilt avsedd för primärvården.
- Några åtgärder har raderats och preciserats i primärvårdens funktioner/åtgärder (t.ex. borttagning av nagel) och nya lagstadgade åtgärder har lagts till (t.ex. hälsogranskning för arbetslösa).
- THL tar emot koder från primärvårdens åtgärdsklassificering (SPAT) fram till 2018. De raderade åtgärderna har också raderats från SPAT-klassificeringen. De nya åtgärderna har dock inte lagts till i SPAT-klassificeringen.
- Obs! Uppgift om fortsatt vård registreras fortsättningsvis med SPAT-klassificeringens koder för fortsatt vård (SPAT1334–1347, 1397–1398).
- Vid sidan om Valviras Yrkesrättighetsklassificering återinförs Statistikcentralens Yrkesklassificering 2001 i informationsinnehållet för Avohilmo 3.1, och det kan användas vid registrering till de delar Valviras Yrkesrättighetsklassificering inte är tillgänglig. I första hand registreras uppgifterna med Valviras Yrkesrättighetsklassificering.
- I klassificeringen Serviceform har den nya klassen T43 Hemsjukhus lagts till. Hemsjukhus har tidigare ingått i serviceformen T41, och där registreras inte hemsjukhusverksamhet längre.
- Informationsinnehållet för serviceformen T24 Annan rådgivningsservice har preciserats i enlighet med 13 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010).
- Informationsinnehållet för serviceformen T71 Arbete för psykisk hälsa preciseras så att även hälsovårdscentralernas så kallade Depressionsskötare registrerar uppgifter under denna serviceform.
- Frågor för att kartlägga alkoholbruk (AUDIT-C och AUDIT) har lagts till som nya uppgiftsfält i uppgiftshelheten Faktorer som hänför sig till hälsan.
- En ny uppgiftshelhet har lagts till i informationsinnehållet: Remiss till specialistsjukvård. Uppgifter som ingår i helheten:
 - Remitterande serviceproducentens serviceenhet
 - Remissens datum
 - Remissutfärdarens yrkesklass
 - Remissutfärdarens yrke
 - Remissmottagarens specialområde
 - Remissmottagarens verksamhetsenhet
- Det har gjorts preciseringar i textinnehållet och innehållsbeskrivningarna har förbättrats utifrån respon- sen från kunderna.

Anvisningar för skapande av överföringsfiler och elektronisk dataöverföring finns på THL:s webbplats www.thl.fi/avohilmo.

1 Anmälan om öppen primärvård

Bra att veta

Till Avohilmo produceras uppgifter om den öppenvård inom primärvården vilken enligt hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) ankommer på kommunen. Uppgifter måste produceras också då kommunen köpt primärvårdstjänster av privata producenter, lagt ut dem på entreprenad eller skaffat tjänster med en servicesedel eller på annat sätt av en annan organisation.

Handboken finns på THL:s webbplats på www.thl.fi/avohilmo

Avohilmo-handboken är avsedd för:

- dem som ansvarar för att anordna primärvård
- dem som producerar tjänster inom primärvård
- personer som ansvarar för att uppgifterna registreras på ett enhetligt sätt och för att användarna får ändamålsenliga anvisningar
- personer som matar in uppgifter i klientdatasystem
- personer som gör ändringar i datasystem och datainhämtningar
- aktörer som utnyttjar uppgifter för olika ändamål, såsom myndigheter, planerare, direktörer för verksamhetsenheter, forskare osv.

Målet är att producera information för att utveckla tjänsterna och främja befolkningens hälsa.

Anmälningssystemet för den öppna primärvården innebär att uppgifter om hälsovårdscentralernas öppenvårdsverksamhet samlas in på händelsenivå och införs i Institutet för hälsa och välfärd THL:s riksomfattande vårdanmälningsregister (Hilmo). Registret för den öppna primärvården (Avohilmo), som fungerar som en del av Hilmo-registret, uppdateras kontinuerligt. Informationsinnehållet i Avohilmo är mångsidigt, databehandlingen är automatiserad och rapporteringen är uppdaterad. Avohilmo ger mångsidig information för att följa upp verksamheten, utveckla servicesystemet, följa upp föreskrifter och för forskning.

Uppgifter om all öppenvård inom primärvården produceras för anmälningssystemet för öppenvården. Kommuner, samkommuner, affärsverk och privata serviceproducenter som producerar öppenvårdstjänster inom primärvården vilka enligt lag ska ordnas av kommunen (Hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010, 3§) ger uppgifter om sin verksamhet till Avohilmo. Kommuner som ansvarar för tillhandahållande av primärvård ska se till att uppgifter inlämnas till THL också i sådana fall där service köps till exempel av en privat producent. Det är därför viktigt att man i samband med avtal om köpta tjänster också avtalar om hur Avohilmo-uppgifterna ska förmedlas till THL. Enligt 11 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) är kommunen registeransvarig för tjänster som anordnas med hjälp av servicesedel och följaktligen ansvarig för att lämna in Avohilmo-uppgifter till THL.

Skyldigheten att lämna in uppgifterna till THL baserar sig på bestämmelser i lagen och förordningen om riksomfattande personregister för hälsovården (556/1989), lagen om statistikväsendet vid forsknings- och utvecklingscentralen för social- och hälsovården (409/2001), lagen om Institutet för hälsa och välfärd (668/2008) och lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007). Uppgifterna insamlas med personbeteckningar men avidentifieras innan de sänds in. Informationen i rapporterna publiceras som summerade tal, och inga klientspecifika eller annars identifierbara uppgifter rapporteras.

Uppgifter används i den statistik- och registerverksamhet som hör till THL:s uppgifter, utvecklingen av primärvården och som mätare för metoderna för uppföljning och utvärdering av verksamheten till stöd för administrativa och politiska beslut och uppföljningar. THL genomför uppföljning och producerar information om till exempel tillgången till vård, epidemiläget, vaccinationsläget samt hälsofrämjande undersökningar av gravida kvinnor, barn och ungdomar med stöd av bland annat hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010), lagen om smittsamma sjukdomar

(583/1986) samt förordningarna 421/2004, 338/2011 och 339/2011. Därtill behövs uppgifter på händelsenivå för studien om hälsovårdstjänster.

Avohilmo-uppgifterna hämtas från de klientuppgifter som förts in i patientdatasystemen i samband med vården och för vilka nationellt enhetliga klassifikationer och koder används. Uppgifterna hämtas automatiskt. Uppgifterna överförs elektroniskt och i realtid till THL. Informationen behandlas automatiskt. Detta möjliggör daglig datainsamling och framtagning av rapporter.

THL ansvarar för de klassifikationer och datastrukturer som används i Avohilmo samt för utvecklingen av dessa. Omfattande sakkunnignätverk stöder utvecklingsarbetet. Alla gällande klassificeringar finns tillgängliga på kodservern www.thl.fi/koodistopalvelu.

2 Begrepp

Bra att veta

En Avohilmo-post är en helhet som utgörs av utfallet av uppföljningspunkterna kontakt, vårdbehovsbedömning, tidsbokning och genomförande av besöket.

Klient

är en person som använder eller på annat sätt erhåller öppenvårdstjänster.

Yrkesutbildad person

är i denna handbok en allmän benämning på yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården vilka arbetar på en hälsovårdscentral och för in uppgifter om öppenvård inom primärvården. Lagen (559/1994) och förordningarna (564/1994, 1338/2007, 194/2008 och 377/2011) om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården innehåller bestämmelser om behörigheten för yrkesmässiga uppgifter inom hälso- och sjukvården. I lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) finns bestämmelser om behörigheten för yrkesmässiga uppgifter inom socialvården. Anvisningar för registrering av yrke finns i handboken.

Servicehändelse inom öppen primärvård

I Avohilmo avses med servicehändelse den service som klienten får till exempel på en mottagning, under ett hembesök, per telefon eller i form av en konsultation. Kontaktandet av klienten och en yrkesutbildad persons bedömning av vårdbehovet samt tidsbokningen ingår i servicehändelsen.

Besök

är i denna handbok ett övergripande begrepp som omfattar vårdrelaterade händelser. Under klassifikationen av kontaktsätt anges olika kommunikationsformer i samband med besök. Fall där en klient tar kontakt, t.ex. per telefon, endast för vårdbehovsbedömning bokförs inte som ett besök.

Uppföljningspunkt

avser vissa bestämda skeden under vården eller behandlingen av en klient, om vilka uppgifter införs i Avohilmo. Dessa uppgifter beskriver hur en servicehändelse framskrider. Uppgifter från uppföljningspunkterna används för att följa upp tillgången till vård. Uppföljningspunkterna i en servicehändelse omfattar tidpunkten då klienten tagit kontakt, bedömningen av vårdbehovet, tidsbokningen samt genomförandet eller annulleringen av besöket (diagram 1). Dessa punkter fastställs på basis av 51 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010).

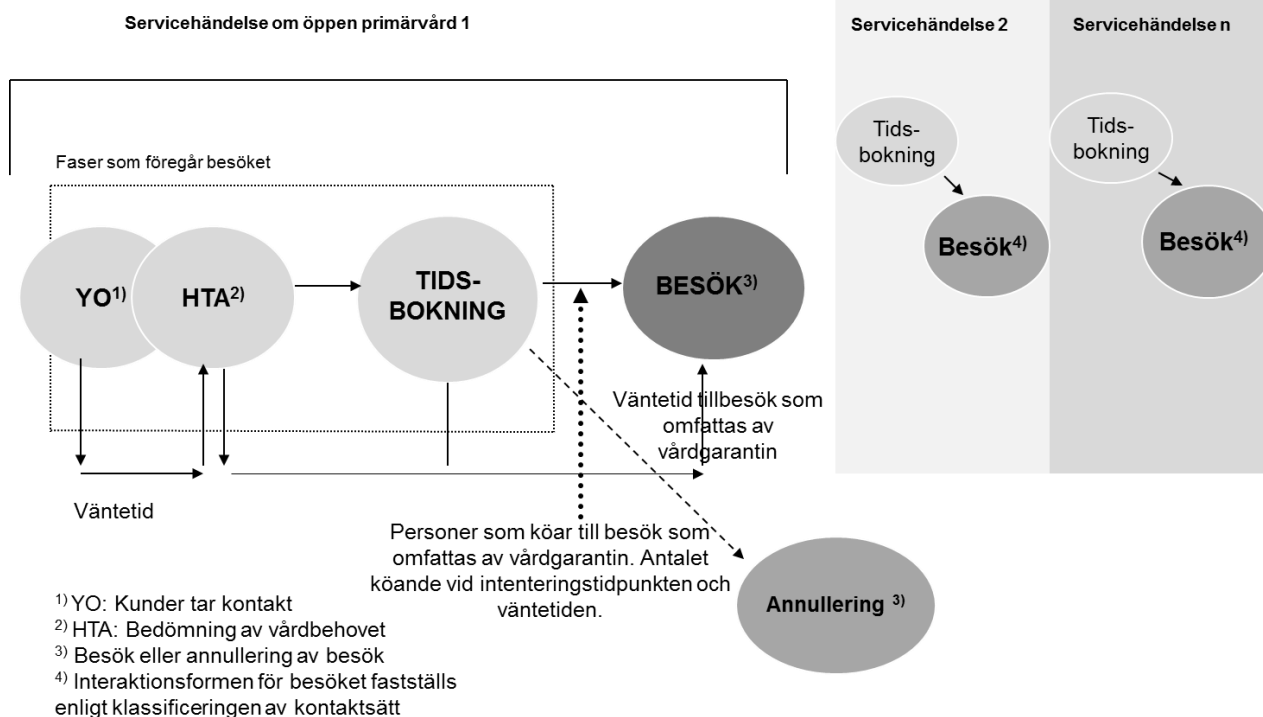


Diagram 1. Uppföljningspunkterna i en servicehändelse inom den öppna primärvården

Kontakt

Med kontakt avses den första uppföljningspunkten i servicehändelsen som beskriver klientens första kontakt med serviceproducenten. Kontakten registreras i klientdatasystemet med hjälp av klientens personbeteckning.

Bedömning av vårdbehovet

Bedömningen av vårdbehovet är en annan uppföljningspunkt där man utreder klientens servicebehov; kontaktorsak, problem, sjukdomssymptom och symptomens svårighetsgrad. Utifrån dessa uppgifter bedöms prioritetsgraden och naturen av den service som klienten behöver. Bedömningen av vårdbehovet förutsätter att den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården har adekvat utbildning, arbetserfarenhet och kontakt med den verksamhetsenhet som tillhandahåller vården samt tillgång till journalhandlingarna (hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010, 51 §).

Uppföljningspost

En uppföljningspost är en tekniskt beskriven helhet av servicehändelsen; en kombination av basuppgifterna om servicehändelsen, uppgifterna från uppföljningspunkterna samt information om besökets innehåll, fortsatt vård eller annullering. Uppföljningsposten ska ha ett identifikationsnummer som förblir oförändrat även om uppgifterna från uppföljningspunkterna ändras.

3 Avohilmos informationsinnehåll och klassifika- tioner

Bra att veta

Avohilmo utgörs av uppgifter på individnivå om öppenvårdshändelser inom primärvården. Användningen av en enhetlig klassifikation möjliggör jämförelse på nationell och regional nivå. Innehållsanteckningar lagras från fall till fall avseende de ärenden som är föremål för ställningstagande inom vården.

Informationen i Avohilmo består av klassindelade uppgifter och andra uppgifter av formellt standardiserad typ. I tabell 1 anges vilka uppgifter som poster som hämtats ur datasystemen ska innehålla. Om uppgiften saknas lämnas fältet tomt.

Tabell 1. Avohilmos informationsinnehåll 2018, version 3.1

Datafältets innehåll		
Basuppgifter om servicehändelsen	Besöksorsaker och åtgärder	Hälsofaktorer
Klientens personbeteckning	Besöksorsak ICD10	Munhälsovårdsindex D
Klientens hemkommun	Yttre orsak ICD10	Munhälsovårdsindex M
Postnumret för klientens bostadsort	Olycksfallstyp ICD10	Munhälsovårdsindex F
Serviceproducent	Besöksorsak ICPC2	Munhälsovårdsindex d
Serviceproducentens serviceenhet	THL - Åtgärdsklassifikation	Munhälsovårdsindex m
Datum för valfrihet	Åtgärder för den öppna primärvården, SPAT	Munhälsovårdsindex f
Uppföljningspostens beteckning	Åtgärder för munhälsovården	Munhälsovårdsindex DMFS, permanenta
Uppdateringstid för uppföljningspost	Medicinering	Munhälsovårdsindex dmfs, mjölk
Kontakt	ATC-kod och namn på det givna läkemedlet	Gingivalstatus (CPI)
Datum och klockslag för kontakten	Läkemedelsförpackningens identifikationskod och namn enligt denna	Rökstatus
Bedömning av vårdbehovet	Produktens namn	AUDIT-C
Datum och klockslag för bedömning av vårdbehovet	Datum då läkemedlet ordinerats	AUDIT
Yrkesklass	Vaccinering	Paritet
Yrke	ATC-kategori för vaccinet	Beräknad förlösningstid
Behandlingsprioritet	Vaccinets namn	Graviditetsveckor
Besökets karaktär	Vaccinet	Serviceplan för hemvården
Utfallet av vårdbehovsbedömningen	Vaccinationskydd	Serviceplan har upprättats
Tidsbokning	Identifieringsnummer för vaccinförpackningen	Tidpunkten för justering av serviceplanen
Datum och klockslag för tidsbokningen	Vaccineringsdatum	Serviceplanen är i kraft
Datum och klockslag för ett besök	Vaccinets satsnummer	Måltidsservice
Yrkesklass	Ordningstal av vaccindos	Hygienservice
Yrke	Administrering av vaccin	Färdtjänst
Serviceform	Injektionsställe	Städservice
Kontaktsätt	Fysiologiska mätningar	Ledsagarservice
Genomförande av besöket	Vikt	Trygghetsservice
Datum och klockslag TS, inledningstid	Viktenhet	Affärsservice
Datum och klockslag TS, avslutningstid	Längd	Stöd för närstående vård
Yrkesklass	EPDS	Uppgifter om fortsatt vård
Yrke		Fortsatt vård
Servicegivare		Remiss till specialistsjukvård
Serviceform		Remitterande serviceproducentens serviceenhet
Kontaktsätt		Remissens datum
Besökarkategori		Remissutfärdarens yrkesklass
Behandlingsprioritet		Remissutfärdarens yrke
Besökets karaktär		Remissmottagarens specialområde
Förstabsök		Remissmottagarens verksamhetsenhet
		Annulering
		Tidpunkten för inställning av servicehändelse
		Orsak till inställning av servicehändelse

3.1 Basuppgifter om servicehändelser

Basuppgifterna används för att identifiera klienten, servicegivaren och servicehändelsen.

Klientens personbeteckning

Personbeteckningen är en teckensträng som identifierar servicemottagaren.

Tillfällig personbeteckning

Vid behov bildar man en tillfällig personbeteckning utgående från personens födelsetid och kön (man=001, kvinna=002). En tillfällig personbeteckning för en person som är född på 2000-talet bildar man genom att använda bokstaven A och för en person som är född på 1900-talet genom att använda minustecken.

Om besökskategorin är ”öppet evenemang”, bör personbeteckningsfältet lämnas tomt.

Klientens hemkommun

OID på kodservern: VRK/THL - Kommunkoder 1.2.246.537.6.21.2003

Klientens hemkommun i Avohilmo är hemkommunen vid händelsetidpunkten för servicen. Koden för hemkommun är de sifferkoder för kommuner som getts av Befolkningsregistercentralen. Hemkommun utomlands antecknas med koden 200. Om hemkommunen är okänd anges koden 199. Om hemkommun saknas i Finland anges koden 198.

Postnumret för klientens bostadsort

Postnumret är en sifferserie som anger ett geografiskt område. De två första siffrorna anger det område där den ort som postnumret hänför sig till är belägen. De tre sista siffrorna anger ett adresspostkontor som är beläget inom ett givet postnummerområde.

Serviceproducent

Serviceproducentkoden är en femsiffrig beteckning för identifiering av serviceproducenter i THL:s register över verksamhetsställen (Topi-registret). Koderna finns på THL:s webbplats under adressen:

<https://www.thl.fi/sv/web/thlfi-sv/statistik/datainsamlingar/varदानmalningssystemet-hilmo/registret-over-verksamhetsenheter-topi->

Serviceproducentens serviceenhet

OID på kodservern: THL - SOTE-organisationsregister 1.2.246.537.6.202.2008

Serviceproducentens serviceenhet är den servicegivarbeteckning som används i organisationsregistret Sote. Serviceenhetens identifieringsbeteckning skapas av datasystemet med hjälp av ISO-OID-koden. Handboken om identifierings- och beskrivningsuppgifter som används i Social- och hälsovårdens organisationsregister (SOTE-registret) och om förfarandet för anmälning av dessa uppgifter till kodservern finns på adressen

www.thl.fi/koodistopalvelu.

Om en tjänst som omfattas av kommunens organiseringsansvar tillhandahålls genom köp av tjänster av en privat serviceproducent används den privata serviceproducentens Topi-kod och serviceenhetens SOTE-OID-kod.

Datum för valfrihet

Definition/beskrivning:

Datum för valfrihet anger det datum då klientens valfrihet träder i kraft. Med datum för valfrihet avses den tidpunkt då klientens rätt att välja en serviceproducents tjänster träder i kraft. Datum-uppgiften i tidsstämpeln används för att meddela tidpunkten, TS (Point In Time).

Uppgiften om valfrihet anger om klienten utövat sin rätt att välja hälsostation.

Användningsändamål:

Den tidpunkt då valfriheten trätt i kraft fastställs utifrån tidsstämpeln.

Obs! Existerande mottagningstider hos en tidigare serviceproducent annulleras genom att använda annulleringsskoden Y30 (= annullering på grund av en orsak som beror på klienten).

Uppföljningspostens beteckning

Denna beteckning är en OID-beteckning som identifierar serviceproducenten och som kopplar ihop kontakten, vårdbehovsbedömningen och det genomförda besöket till en och samma servicehändelse inom den öppna primärvården. Om servicehändelsen är endast delvis genomförd när uppgifterna hämtas ur registret – t.ex. om en vårdbehovsbedömning och tidsbokning har gjorts, men besöket ännu inte är genomfört – kompletteras servicehändelsen senare. Uppgifterna om en servicehändelse kan behöva uppdateras också av andra orsaker vid följande inhämtning av uppgifter. Alla poster som gäller en och samma servicehändelse ska ha samma beteckning.

Uppdateringstid för uppföljningspost

Uppdateringstiden för en uppföljningspost anger den tidpunkt då uppgifterna om servicehändelsen har blivit uppdaterade. Datumuppgiften och klocktiden i tidsstämpeln används för att meddela klockslaget, TS (Point In Time).

Samma form används också i alla övriga fält som beskriver tiden och som anknyter till informationsinnehållet i Avohilmo.

3.2 Uppgifter om kontakten och bedömningen av vårdbehovet

Vad gäller kontakt och bedömningen av vårdbehovet insamlas till Avohilmo sådana uppgifter utifrån vilka det är möjligt att definiera dröjsmål i tillgången till vård. Exempel på vårdbehovsbedömningen finns i kapitel 5.

Datum och klockslag för kontakten (TS)

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då klienten tog kontakt för att få service.

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten

Datum och klockslag för bedömning av vårdbehovet (TS)

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då vårdbehovet bedömdes.

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten

I praktiken är datumen för kontakten och bedömningen av vårdbehovet nästan alltid desamma.

Yrkesklass

OID på kodservern: Valvira - Yrkesrättigheter 1.2.246.537.6.140.2008

Definition/beskrivning:

Kodklassificeringen Valvira - Yrkesrättigheter - beskriver yrkesrättigheter som gäller yrkesställningen för yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården i centralregistret över yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (Terhikki).

Användningsändamål:

Utifrån yrkeskoden kan i samband med bedömningen av vårdbehovet fastställas huruvida bedömningen har utförts av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. Med hjälp av yrkeskoden för den som tagit emot patienten under besöket följer man hur arbetsfördelningen inom öppenvården genomförs.

Klasser och koder:

Yrkesuppgiften kodas enligt Valviras yrkesklassificering (Valvira – Yrkesrättigheter 2008).

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk

Obs! Den person som bedömer vårdbehovet är ofta en annan person än den som tillhandahåller tjänsten. Yrkeskoderna ska registreras i båda uppföljningspunkterna.

Yrke

OID på kodservern: TK - Yrkesklassifikation 2001 1.2.246.537.6.74.2001

Definition/beskrivning:

Yrkeskoden ger en befattningsbeskrivning för en yrkesutbildad person som ger social- och hälsovårdsservice. Yrkeskoden är vanligen en bakgrundsuppgift som ingår i personens individuella användaridentifikation och behöver inte anges separat.

Användningsändamål:

Utifrån yrkeskoden kan i samband med bedömningen av vårdbehovet fastställas huruvida bedömningen har utförts av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. Med hjälp av yrkeskoden för den som tagit emot patienten under besöket följer man hur arbetsfördelningen inom öppenvården genomförs.

Obs. För att registrera yrkesuppgiften används i första hand klassificeringen yrkesrättigheter som sparas i fältet Yrkesklass.

Klasser och koder:

Yrket kodas med hjälp av Statistikcentralens yrkesklassificering (Yrkesklassificeringen 2001). Yrkesklassificeringen i fråga innehåller inte alla de nuvarande yrkesbeteckningarna. Statistikcentralens nyare yrkesklassificering (2010) finns tills vidare inte på kodservern.

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk om Valviras Yrkesrättighetsuppgifter inte finns att tillgå.

För enhetlighetens skull ges följande anvisningar:

- som yrkeskod för tandhygienister används koden 3225 (tandhygienister)
- som kod för tandtekniker och specialtandtekniker används koden 2229 (övriga hälso- och sjukvårdsspecialister)

Behandlingsprioritet

OID på kodservern: PTHAVO - Behandlingsprioritet 1.2.246.537.6.121.2008

Användningsändamål:

PTHAVO-klassificeringen av behandlingsprioriteten används i statistiken över den öppna primärvården för att beskriva hur brådskande vård patienten behöver. Klasserna i klassifikationen anger den tid inom vilken vården av patienten måste påbörjas. Behandlingsprioriteten avgörs utifrån medicinska grunder utifrån patientens problem och symptom samt deras svårighetsgrad.

Utifrån uppgifterna om behandlingsprioritet i patientdatasystemen får man bland annat reda på antalet brådskande fall som ska komma till tidsbeställningsmottagningarna och antalet icke-brådskande fall på jourmottagningarna. Med hjälp av uppgifterna om behandlingsprioritet kan man i efterhand bedöma om tidpunkten för vården korrelerat med vårdbehovet.

Klasser och koder:

- 1 = Jour
- 2 = 1–7 dagar
- E = icke-brådskande behov av behandling

Klasser:

Jour
vården av patienten ska påbörjas inom ett dygn

1–7 dagar

vården av patienten ska påbörjas inom 1–7 dygn

E icke-brådsakande behov av behandling

vården av patienten kan påbörjas inom åtta (8) dygn eller senare

Obs! Behandlingens prioritet ska anges både i samband med vårdbehovsbedömningen och i samband med besöket. Bedömningen av behandlingsprioriteten kan variera mellan olika uppföljningspunkter.

Besökets karaktär

OID på kodservern: PTHAVO - Besökets karaktär 1.2.246.537.6.124.2008

Definition/beskrivning:

Med besökets karaktär avses det område som klientens ärende i första hand hänför sig till. Det kan hänföra sig antingen till ett befintligt hälsoproblem eller till åtgärder av hälsofrämjande, hälsobevarende eller sjukdomsförebyggande karaktär.

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten och besöksstatistik. I uppföljningen av vårdtillgängligheten används den klassifikation som gjorts i samband med bedömningen av vårdbehovet. På så sätt kan man räkna ut hur många vårdbehövande personer som vid en bestämd tidpunkt väntar på ett mottagningsbesök. Efter mottagningsbesöket kan man kontrollera hur länge personen måste vänta på vård. Besöksstatistiken ger information om hur servicehändelserna i öppenvården innehållsmässigt fördelar sig på hälsovård respektive sjukvård.

Klasser och koder:

TH = hälsovård

SH = sjukvård

Klasser:

TH hälsovård

Med hälsovård avses det delområde inom folkhälsoarbetet som har som mål att främja hälsa och förebygga sjukdomar och olycksfall.

SH sjukvård

Med sjukvård avses i detta sammanhang undersökningar, åtgärder och behandling av annat slag samt rehabilitering som ges på grund av symptom, sjukdom, skada eller funktionsnedsättning.

Obs! Besökets karaktär ska anges både i samband med bedömningen av vårdbehovet och i samband med besöket. Förstabetesuppgiften kan variera mellan olika uppföljningspunkter.

Exempel:

Inom rehabiliteringsverksamhet är besökets karaktär beroende av om rehabiliteringen ges för behandling av sjukdom eller som förebyggande rehabiliteringsåtgärd.

Om orsaken är en sjukdom och patienten ges kostråd eller annan rådgivning är besökets karaktär sjukvård. Om en sjukdom behandlas och hälsorådgivning ges under samma besök, är besökets karaktär det ändamål för vilket mottagningstiden bokats.

Om intygsbesök görs för konstaterande av hälsotillstånd (T-intyg, körkortsintyg och motsvarande) är det fråga om hälsovård.

Utfallet av vårdbehovsbedömningen

OID på kodservern: PTHAVO - Utfallet av vårdbehovsbedömningen 1.2.246.537.6.122.2008

Definition/beskrivning: Utfallet av vårdbehovsbedömningen anger hur man går vidare vid behandlingen av klientens ärende.

Användningsändamål:

Statistik över vårdtillgängligheten. Hur allmänt är det till exempel att inget mottagningsbesök kan arrangeras trots att behandling konstaterats vara nödvändig? Av intresse är också hur stor andel av fallen som kan skötas med hjälp av råd och anvisningar för egenvård i hemmet.

Klasser och koder:

Y18 tidsbokning

Y19 annat ordnande av vård än tidsbokning

Y21 råd/anvisningar för egenvård i hemmet

Y22 vård eller behandling är nödvändig, men av orsaker som beror på servicetillhandahållaren finns inga tider att ge

Y29 den erbjudna tiden passar inte för klienten

Klasser:

Y18 tidsbokning

Med tidsbokning avses att en mottagningstid bokas för klienten.

Y19 annat ordnande av vård än tidsbokning

Med annat ordnande av vård avses att klienten hänvisas till någon annan servicetillhandahållare, t.ex. sin hemkommun. Om klienten i samband med bedömningen av vårdbehovet remitteras till en jourmottagning anses vården ha blivit ordnad, då Y19 antecknas som klass. Detsamma gäller sådana fall där vården tillhandahålls med hjälp av en servicesedel.

Y21 råd/anvisningar för egenvård i hemmet

Klientens individuella situation har utretts och det har konstaterats att saken kan skötas hemma med hjälp av råd och anvisningar för egenvård i hemmet, dvs. att det inte finns behov av sådan behandling som ges av vårdpersonal.

Y22 vård eller behandling är nödvändig, men av orsaker som beror på servicetillhandahållaren finns inga tider att ge

Vårdbehovet har bedömts och behandling har konstaterats vara nödvändig, men av orsaker som beror på servicegivaren finns inga tider att ge. Man kan i stället placera klienten i en s.k. tidsbokningskö och ge en tid i ett senare skede.

Y29 den erbjudna tiden passar inte för klienten

På klientens begäran bokas en senare tid än den som erbjudits. Tidsbokningar och händelser av denna typ tas inte med i uppföljningen av vårdtillgängligheten.

Olika situationer för bedömning av vårdbehovet beskrivs i kapitel 5.

3.3 Uppgifter om tidsbokning

Datum och klockslag för tidsbokningen

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då man bokat tid för klienten

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten

Datum och klockslag som bokats för ett besök (TS)

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då servicen kommer att ges

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten

Yrkesklass

OID på kodservern: Valvira - Yrkesrättigheter 1.2.246.537.6.140.2008

Definition/beskrivning:

Yrkeskoden ger en befattningsbeskrivning för den yrkesutbildade person som ger social- och hälsovårdsservice hos vilken tiden bokas.

Användningsändamål:

I samband med tidsbokningen fastställer man utifrån yrkeskoden hos vilken yrkesutbildad person tiden bokats. Med hjälp av informationen följer man upp väntetiderna för vård given av olika yrkesgrupper.

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk

Yrke

OID på kodservern: TK - Yrkesklassificering 2001 1.2.246.537.6.74.2001

Definition/beskrivning:

Yrkeskoden ger en befattningsbeskrivning för en yrkesutbildad person som ger social- och hälsovårdsservice. Yrkeskoden är vanligen en bakgrundsuppgift som ingår i personens individuella användaridentifikation och behöver inte anges separat.

Användningsändamål:

I samband med tidsbokningen fastställer man utifrån uppgiften om yrke hos vilken yrkesutbildad person tiden bokats. Med hjälp av informationen följer man upp väntetiderna för vård given av olika yrkesgrupper.

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk om Valviras Yrkesrättighetsuppgifter inte finns att tillgå.

Serviceform

OID på kodservern: PTHAVO – Serviceform 1.2.246.537.6.125.2008

Klassificeringen av serviceform beskriver servicen inom den öppna primärvården. I uppföljningspunkten för tidsbokning anger klassificeringen av serviceform i vilken tjänst den planerade tidsbokningen görs.

Användningsändamål:

PTHAVO-klassificeringen av serviceform används i statistiken över den öppna primärvården för att beskriva service inom öppenvården som är förenlig med hälso- och sjukvårdslagen och oberoende av organisationer. Med klassificeringen är det möjligt att till exempel räkna antalet servicehändelser och deras andelar per serviceform.

Koden för serviceform har oftast det standardvärde som patientdatasystemet registrerar som användarens bakgrundsinformation för respektive uppgift, men användaren måste ha möjlighet att ändra koden, om uppgiftsbeskrivningen varierar.

Klasser och koder:

- T11 Öppen sjukvård
- T21 Mödrarådgivning
- T22 Barnrådgivning
- T23 Familjeplanerings-/preventionsrådgivning
- T24 Annan rådgivningsservice (bl.a. för äldre)
- T25 Uppfostrings- och familjerådgivning
- T26 Skolhälsovård
- T27 Studerandehälsovård
- T28 Screeningar och andra massundersökningar

T29 Annan hälsovård
T30 Lagstadgad företagshälsovård
T31 Icke-lagstadgad företagshälsovårdstjänst
T35 Sjömanshälsovård
T40 Hemvård
T41 Hemsjukvård
T42 Hemtjänst
T43 Hemsjukhus
T51 Fysioterapi
T52 Hjälpmedelsservice
T53 Talterapi
T54 Ergoterapi
T55 Fotterapi
T56 Näringsterapi
T58 Socialt arbete inom hälsovården
T59 Annan rehabilitering och specialterapi
T60 Munhälsovård
T71 Arbete för psykisk hälsa
T73 Missbrukarvård
T80 Dagverksamhet
T81 Dagsjukhusverksamhet
T90 Annan serviceverksamhet

Klasser:

T11 Öppen sjukvård

service som är av jourkaraktär eller som överenskommits på förhand och ges för att behandla hälsoproblem eller en sjukdom hos en klient

Obs! Öppen sjukvård som överenskommits på förhand utgörs av till exempel uppföljning av kroniska sjukdomar (diabetes, astma, blodtryckssjukdomar, reumatism, demens osv.).

T21 Mödrarådgivning

service som tillhandahålls för gravida kvinnor och familjer som väntar barn som stöd under graviditetstiden och för uppföljning av graviditetsförloppet

Obs! Mödrarådgivning anges som serviceform även i sådana fall där man i samband med denna tjänst behandlar en sjukdom. För undersökning av spädbarn på mödrarådgivningsbyrån anges serviceform T22, Barnrådgivning.

T22 Barnrådgivning

service som ges för att främja välbefinnandet, en sund uppväxt och utvecklingen vad gäller barn under skolåldern samt för att stöda familjerna

T23 Familjeplanerings-/preventionsrådgivning

rådgivning och uppföljning av graviditetsprevention, service som gäller graviditetsplanering och behandling av preventionsproblem

Obs! Familjeplaneringsrådgivning anges som serviceform även i sådana fall där man i samband med denna tjänst behandlar en sjukdom.

T24 Annan rådgivningsservice

service av rådgivningstyp som riktar sig till en specifik målgrupp, dock inte sådan service som omfattar planering och uppföljning av graviditet eller uppföljning av barns utveckling

Obs. Tjänsterna enligt denna klassificering av serviceform är rådgivningsbyråer för ungdomar, vuxna och seniorer, hälsoundersökningar av unga, personer i arbetsför ålder och närståendevårdare som står utanför studerande- eller företagshälsovården, familjearbete inom förebyggande hälso- och sjukvård samt klient- och servicehandledning

Obs! Annan rådgivningsservice anges som serviceform även i sådana fall där man i samband med denna tjänst behandlar en sjukdom.

T25 Uppfostrings- och familjerådgivning

experthjälp i uppfostrings- och familjefrågor och sociala, psykologiska och medicinska undersökningar och behandlingar som främjar en positiv utveckling hos barnet

T26 Skolhälsovård

en serviceform för att övervaka och främja elevernas hälsa och välbefinnande och behandla deras hälsoproblem, erbjuda föräldrarna och vårdnadshavarna stöd i uppfostringsarbetet samt för att främja hälsan, säkerheten och välbefinnandet inom skolgemenskapen och skolmiljön i de läroanstalter som ger grundläggande utbildning

Obs! Skolhälsovård anges som serviceform även i sådana fall där man i samband med denna tjänst behandlar en sjukdom.

T27 Studerandehälsovård

service för att övervaka och främja de studerandes hälsa och välbefinnande och behandla sjukdomar och service som främjar hälsan, säkerheten och välbefinnandet inom studiegemenskapen och studiemiljön

Obs. Som studerandehälsovård registreras icke-brådskande sjukvård, mentalvårds- och missbruksarbete, främjande av den sexuella hälsan, mun- och tandhälsovård samt även uppbådsundersökningar som genomförts inom studerandehälsovården.

T28 Screeningar och andra massundersökningar

tjänster för tidig upptäckt av sjukdomar som riktar sig till specifika målgrupper

Obs! Till denna klass räknas bl.a. screening för bröstcancer bland kvinnor i åldern 50–69 år och screening för cancer i livmoderhalsen bland kvinnor i åldern 30–60 år.

T29 Annan hälsovård

separat sexualterapi och vaccinationsverksamhet, de uppbådsundersökningar som inte genomförs i studerandehälsovården, intygsbesök som görs för konstaterande av hälsotillstånd (T-intyg, körkortsintyg) och andra motsvarande hälsovårdstjänster

T30 Lagstadgad företagshälsovård

tjänster vars syfte är att förebygga sjukdomar och olycksfall i arbetet och att främja hälsa och säkerhet i arbetet och arbetsmiljön, en störningsfri verksamhet inom arbetsgemenskapen samt arbetstagarnas hälsa och arbets- och funktionsförmåga

Obs! Denna kategori av serviceformer omfattar också fysioterapi som ordnats som en företagshälsovårdstjänst.

Som lagstadgad företagshälsovård betecknas tjänster som avses i 12 § i lagen om företagshälsovård.

T31 Icke-lagstadgad företagshälsovård

sådana sjukvårds- och andra hälsovårdstjänster som en arbetsgivare ordnar för sina arbetstagare med stöd av 14 § i lagen om företagshälsovård

T35 Sjömanshälsovård

hälso- och sjukvårdstjänster för sjömän

Obs! Skyldighet att anordna sjömanshälsovård har ålagts vissa kommuner med stöd av 19 § 1 punkten i hälso- och sjukvårdslagen.

T40 Hemvård

kombinerad hemsjukvårds- och hemtjänster Obs! I statistikföringen är målet att i första hand göra skillnad mellan hemtjänst och hemsjukvård, men om funktionerna inte kan skiljas åt, registreras verksamheten som hemvård.

All hemvård som införs i det elektroniska klientdatasystemet i form av besök anmäls i Avohilmo oavsett om också en inventeringsanmälan enligt Sosiaalihilmo om hemvård eller serviceboende utan heldygnsomsorg lämnas.

T41 Hemsjukvård

hälso- och sjukvårdsservice som ges där klienten bor, i dennes hem eller på en motsvarande plats, antingen enligt en vård- och serviceplan eller som tillfällig hälso- och sjukvårdsservice

T42 Hemtjänst

service som hälsovårdscentralen ger personer som behöver hjälp för att kunna klara sig hemma, på boendeplatsen eller på en motsvarande plats

Obs! Hemtjänst ges till personer som behöver hjälp i sina dagliga sysslor Hemtjänst kan vara en tjänst antingen i form av regelbunden service utifrån en vård- och serviceplan eller en tillfällig tjänst.

T43 Hemsjukhus

Sjukvårdstjänster som ersätter sjukhusvård och ges dygnet runt av ett vårdteam som leds av en läkare åt kunden i dennes hem, boende eller på en motsvarande plats

Obs. Hemsjukhustjänster är akutvård som ges under begränsad tid.

T51 Fysioterapi

tjänster på individ- och/eller gruppnivå som främjar och bevarar befolkningens hälsa, funktionsförmåga och välbefinnande

Obs! Kartläggningen av behovet av fysioterapi baserar sig på en utredning av klientens rörelse- och funktionsförmåga och eventuella begränsande och/eller hämmande faktorer. Målet med behandlingen är att uppnå en optimal rörelse- och funktionsförmåga. Fysioterapi som ges inom ramen för företagshälsovården räknas som företagshälsovård.

T52 Hjälpmedelsservice

undersöknings-, behandlings- eller rådgivningstjänster som ges till en klient i samband med överlåtelse av ett hjälpmedel

Obs! Med hjälpmedel avses i detta sammanhang anordningar som beviljas enskilda klienter för att hjälpa dem att bevara förmågan att sköta sina dagliga sysslor och kunna klara sig självständigt. Hjälpmedel beviljas på basis av en bedömning som utförts av en yrkesutbildad person inom socialvården eller hälso- och sjukvården.

T53 Talterapi

medicinsk undersökning, behandling och rehabilitering av tal-, språk- och röststörningar

T54 Ergoterapi

rehabiliteringstjänster som främjar klientens möjligheter att klara olika aktiviteter i sin dagliga aktivitetsmiljö och som innefattar undersökning, behandling eller rådgivning.

T55 Fotterapi

behandling för att förebygga fotproblem och bevara fötternas funktion samt behandling av fotproblem orsakade av sjukdom.

Obs! Delområden inom fotterapi är bedömning av behovet av fotterapi och de nedre extremiteternas funktion, förebyggande fotterapi, klinisk fotterapi, ortosbehandling och funktionsträning.

T56 Näringsterapi

instruktioner och vägledning till klienter eller en kundgrupp i syfte att hjälpa dem att planera och följa en lämplig diet (t.ex. glutenfri diet för personer med celiaki)

Obs! Som näringsterapi räknas också kostrådgivning i anknytning till hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande verksamhet (t.ex. viktkontroll för förebyggande av typ 2 diabetes).

T58 Socialt arbete inom hälsovården

tjänster som ger personlig handledning och rådgivning om de tjänster som finns att tillgå samt villkoren för att få dem. Obs. I praktiken handlar det om att ge information, handledning och rådgivning, fylla i ansökningar, tillhandahålla service och ansöka om ersättning. Denna serviceform tillämpas bland annat i fråga om socialhandledare och socialrådgivare.

T59 Annan rehabilitering och specialterapi

rehabiliteringsverksamhet som inte ingår i klasserna T51–T56

T60 Munhälsovård

verksamhet som upprätthåller och främjar mun- och tandhälsan samt service som tillhandahålls för behandling av problem och sjukdomar i munnen

Munhälsovård kan tillhandahållas som jourverksamhet eller enligt överenskommelse.

T71 Arbete för psykisk hälsa

mentalvårdstjänster som ordnats som öppenvårdsverksamhet inom primärverksamheten

Obs! Mentalvårdstjänster är öppenvårdstjänster som ges som stöd vid livskriser eller problem med den psykiska hälsan samt vid psykiatriska sjukdomar.

Mentalvårdsarbete som produceras av en hälsovårdscentral enligt hälso- och sjukvårdslagen, mentalvårdslagen och socialvårdslagen när en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården vilken anvisats ifrågasvarande uppgift i regel sköter det registreras som arbete som hör till serviceformen mentalvårdsarbete. Psykoterapi räknas som en del av arbetet för psykisk hälsa. Mottagningshändelser som genomförs av läkare eller annan yrkesutbildad personal inom socialvården eller hälso- och sjukvården ska registreras som öppen sjukvård, om händelserna inte har genomförts vid en särskilt anvisad mentalvårdsenhet eller av en yrkesutbildad person som är specialiserad på mentalvårdsfrågor och har anvisats att handha sådana frågor. Obs. De så kallade utbildade depressionsskötarna som finns vid hälsovårdscentralerna registrerar besöken under denna serviceform.

T73 Missbrukarvård

förebyggande, behandlande och rehabiliterande öppenvårdsverksamhet med specifik inriktning på missbrukarvård, vilken ordnas som öppenvårdsverksamhet inom primärvården

Obs! När frågor om missbruk tas upp med klienter vid t.ex. en mentalvårdsenhet, räknas det däremot som arbete för psykisk hälsa. På motsvarande sätt räknas det som öppen sjukvård, om läkare eller annan vårdpersonal på en mottagning inom den öppna hälso- och sjukvården tar upp frågor om missbruk med klienter som besöker deras mottagning. Avsikten är att klassen

”missbrukarvård” ska användas för att registrera endast den verksamhet som genomförs vid särskilt anvisade enheter för missbrukarvård eller av yrkesutbildade personer som är specialiserade på frågor om missbruk och anvisade att handha sådana frågor.

T80 Dagverksamhet

tjänster som främjar äldre och/eller långtidssjuka personers hälsa och funktionsförmåga och deras förmåga att klara av vardagen i hemmet, vilka anordnas som öppenvårdsverksamhet inom primärvården

T81 Dagsjukhusverksamhet

på läkarbeslut baserad undersökning, behandling och rehabilitering som tillhandahålls som öppenvårdsverksamhet inom primärvården, när patientens behov av stöd är så stort att det inte kan tillgodoses med mottagningsbesök, men inte stort nog för att kräva vård dygnet runt

T90 Annan serviceverksamhet

annan serviceverksamhet som inte hör till övriga klasser

Kontaktsätt

OID på kodservern: 1.2.246.537.6.127.2008

I uppföljningspunkten för tidsbokning beskriver klassificeringen av kontaktsätt hur tidsbokningen görs, till exempel via ett elektroniskt tidsbokningssystem.

Användningsändamål:

PTHAVO-klassificeringen av kontaktsätt används i statistiken över den öppna primärvården för att beskriva kontaktsättet mellan yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården samt klienter. Med hjälp av uppgiften om kontaktsättet i patientdatasystemet kan man t.ex. följa upp om det i servicehändelserna skett förskjutningar från direkt mot indirekt växelverkan.

Klasser och koder:

- R10 Besök på mottagning
- R20 Hembesök
- R30 Arbetsplatsbesök
- R40 Sjukhusbesök
- R50 Telefonkontakt
- R51 E-tjänst
- R55 Brev
- R60 Konsultation
- R70 Dokumentanteckning utan kontakt med klienten
- R90 Annat kontaktsätt

Klasser:

R10 Besök på mottagning

klienten kommer för att få service av en läkare eller någon annan yrkesutbildad person. Besöket kan basera sig på en bokad tid eller ske utan tidsbokning.

R20 Hembesök

service som ges där klienten bor.

Även besök till exempel på ålderdomshem, servicehus, boende eller liknande registreras som hembesök, om klienten i huvudsak bor på ovan nämnda plats. Även besök som görs inom ramen för hemsjukvårdsverksamheten registreras som hembesök.

R30 Arbetsplatsbesök

service som ges på klientens arbetsplats, vid en läroinrättning eller motsvarande.

En yrkesutbildad person kan ge denna service till exempel i ett daghem eller en skola. Ett besök hos skolhälsovårdaren i hans eller hennes normala mottagningsrum registreras som R10 (besök på mottagning).

Som arbetsplatsbesök betraktas bland annat en hälso- och säkerhetsbedömning av arbetet, arbetsmetoderna eller arbetsmiljön på arbetsplatsen.

R40 Sjukhusbesök

en enskild öppenvårdstjänst som genomförs under klientens vårdperiod.

Som sjukhusbesök antecknas enskilda och oplanerade händelser som inte hör till vårdperioden. Ett exempel på en sådan händelse är då en jourhavande öppenvårdsläkare på hälsovårdscentralen besöker en vårdavdelningspatient i stället för att patienten transporteras till mottagningen.

I fråga om vårdavdelningspatienter ingår däremot till exempel regelbunden fysioterapi som utförs av fysioterapeuter inom öppenvården i patientens vårdperiod, varför ingen separat besöksanteckning ska göras.

R50 Telefonkontakt

service som ges per telefon.

Telefonkontakt ska anges som kontaktsätt i sådana fall där individuell hälso- eller sjukvårdsundersökning, vård/ behandling, rådgivning eller hänvisning till service genomförs per telefon.

Klienten kan ringa den yrkesutbildade personen eller denne kan kontakta klienten t.ex. för tolkning av undersökningsresultat eller vårdanvisningar antingen vid en överenskommen telefontid eller utan tidsbokning. Denna service kan ske mellan klienten eller dennes företrädare och en yrkesutbildad person.

R51 E-tjänst

service som ges via e-post, internet, sms eller videokonferensförbindelse.

E-tjänst ska anges som kontaktsätt i sådana fall där individuell hälso- eller sjukvårdsundersökning, vård/ behandling, rådgivning eller hänvisning till service genomförs på elektronisk väg.

Om klienten befinner sig på en yrkesutbildad persons mottagning och man där upprättar en videokonferensförbindelse till en annan yrkesutbildad person, ska den person hos vilken klienten befinner sig registrera kontakten som ett mottagningsbesök.

R55 Brev

service som ges per brev eller fax.

Individuell hälso- eller sjukvårdsundersökning, vård/ behandling, rådgivning eller hänvisning till service per brev.

R60 Konsultation

en yrkesutbildad person med specialkompetens ger råd till en annan yrkesutbildad person i en fråga som berör klienten utan att vårdansvaret överförs.

R70 Dokumentanteckning utan kontakt med klienten

service som ges av en yrkesutbildad person utan att klienten i fråga är närvarande (exkl. elektronisk kontakt, brev).

Det kan till exempel handla om att utfärda eller förnya ett recept eller att tolka undersökningsresultat.

R90 Annat kontaktsätt

ett kontaktsätt för service som inte definieras separat i klassificeringen av kontaktsätt

Detta kontaktsätt används till exempel i samband med utdelning av förbrukningsartiklar för egenvård.

3.4 Uppgifter om genomförande av besök

Uppgifterna om ett genomfört besök anger de observationer som gjorts och åtgärder som genomförts under servicehändelsen (t.ex. mottagningssituation, hembesök).

Om det har bokats in besök hos mer än en yrkesutbildad person under en och samma dag, registreras besöken som separata besök i separata poster. För en och samma klient kan det således registreras mer än en händelse under en och samma dag. Till exempel på barn- och mödrarådgivningen registreras besök eller sambesök hos hälsovårdaren och därpå följande besök hos läkaren som två separata besök. I dessa fall görs besöksanteckningar för båda yrkesgrupper också i fortsättningen.

Om en sjukskötare assisterar vid en åtgärd eller utför en åtgärd i samband med ett läkarbesök eller liknande, är det dock inte fråga om ett sådant besök som ska registreras separat. Så kallade assisterande insatser registreras inte i Avohilmo. Obs! Ett undantag från detta är vaccinationer som alltid ska registreras som separat besök. Alla vaccinerings ska registreras som besök i Avohilmo, de ska inte registreras som s.k. hjälpprestationer.

3.4.1 Basuppgifter om besöket

Besöksdatum och klockslag, inledningstid

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då servicen inleds. Med besökets inledningstid avses den tidpunkt då klienten anländer till en mottagningssituation eller om det rör sig om t.ex. ett hembesök, den tidpunkt då den yrkesutbildade personen anländer till klienten.

Användningsändamål:

Besökets genomförande och dess tidpunkt avgörs på basis av tidsstämpeln.

Besöksdatum och klockslag, avslutningstid

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då en mottagning eller annan kontakt avslutas. Med avslutningstid avses den tidpunkt då klienten lämnar en mottagningssituation eller om det rör sig om t.ex. ett hembesök, den tidpunkt då den yrkesutbildade personen lämnar klientens bostad. Personen kan också efter att besöket avslutats använda mycket tid till att bland annat skriva utlåtanden, organisera ärenden som berör klienten eller till annan verksamhet som gäller samma servicehändelse.

Användningsändamål:

Besöken klassificeras enligt hur länge de pågått.

Yrkesklass

OID på kodservern: Valvira - Yrkesrättigheter 1.2.246.537.6.140.2008

Förklaringar i samband med uppgifterna om bedömning av vårdbehovet ges i kapitel 3.2. Den person som bedömer vårdbehovet är ofta en annan person än den som genomför besöket. Yrkesrättighet enligt yrkesklass ska registreras i båda uppföljningspunkterna.

Yrke

OID på kodservern: TK - Yrkesklassificering 2001 1.2.246.537.6.74.2001

Förklaringar i samband med uppgifterna om bedömning av vårdbehovet ges i kapitel 3.2. Den person som bedömer vårdbehovet är ofta en annan person än den som genomför besöket. Yrkesuppgiften ska registreras i båda uppföljningspunkterna.

Obs. För att registrera yrkesuppgiften används i första hand klassificeringen yrkesrättigheter som sparas i fältet Yrkesklass.

Servicegivare

Definition/beskrivning:

Med servicegivare avses den yrkesutbildade person som tar emot klienten på mottagningen och som gör anteckningarna om besöket i journalhandlingarna.

Servicegivaren identifieras med ett registreringsnummer som utfärdats av Valvira. Registreringsnumret finns bland annat tryckt på ytan av personens certifikatkort och i streckkoden. Organisationer får sitt registreringsnummer via Valviras roll- och attributdatajänst och från Terhikki-registrets webbtjänst.

Användningsändamål:

Statistik över vårdens kontinuitet

Klasser och koder:

Registreringsnumret innehåller 11 tecken, och även eventuella nollor före sifferserien finns med.

Serviceform

OID på kodservern: PTHAVO – Serviceform 1.2.246.537.6.125.2008

Användningsändamål:

PTHAVO-klassificeringen av serviceform används i statistiken över den öppna primärvården för att beskriva service inom öppenvården som är förenlig med hälso- och sjukvårdslagen och oberoende av organisationer. Med hjälp av klassificeringen kan man till exempel räkna antalet servicehändelser och deras andelar per serviceform. Koden för serviceform har oftast det standardvärde som patientdatasystemet registrerar som användarens bakgrundsinformation för respektive uppgift, men användaren måste ha möjlighet att ändra koden, om uppgiftsbeskrivningen varierar.

Kontaktsätt

OID på kodservern: 1.2.246.537.6.127.2008

Användningsändamål:

PTHAVO-klassificeringen av kontaktsätt används i statistiken över den öppna primärvården för att beskriva kontaktsättet mellan yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården samt klienter. Med hjälp av uppgiften om kontaktsättet i patientdatasystemet kan man t.ex. följa upp om det i servicehändelserna skett förskjutningar från direkt mot indirekt växelverkan.

Besökargrupp

OID på kodservern: PTHAVO – Besökarkategori 1.2.246.537.6.123.2008

Definition/beskrivning:

Besökarkategorin beskriver hur många klienter och yrkesutbildade personer som är närvarande i servicesituationen, samt hur privat händelsen är.

Användningsändamål:

Statistik över öppenvården som gör det möjligt att granska antalet servicehändelser enligt olika servicesituationer.

Klasser och koder:

- 1 Individuellt besök
- 2 Grupp-mottagning
- 3 Gruppbesök
- 5 Familjebesök
- 6 Öppna evenemang

Klasser:

1 Individuellt besök

En servicesituation mellan en identifierad klient och en yrkesutbildad person.

Ett besök ska anges som individuellt besök även i sådana fall där klienten (t.ex. en hörselskadad) ledsagas av en annan person eller där det på mottagningen finns annan personal som assisterar vid ett ingrepp. Mödrarådgivningsbesök där fadern är närvarande betraktas också som individuella besök. Eventuell service som ges till fadern registreras i journalhandlingarna som individuellt besök för faderns del. Denna kontaktform används också i omfattande undersökningar vid mödra- och barnrådgivning och skolhälsovården.

2 Grupp-mottagning

En servicesituation mellan en identifierad klient och minst två yrkesutbildade personer.

Som grupp-mottagning betraktas till exempel mångprofessionell rehabiliteringsplanering för klienter inom specialiteterna psykiatri, reumatologi, stroke m.m.

En Avohilmo-post sänds om registreringen av varje person inom respektive yrkesgrupp som deltagit i grupp-mottagningen.

Exempelvis används en så kallad flerrumsmodell i munhälsovården, där flera yrkesutbildade personer deltar i vården av en klient under ett och samma besök av klienten. Varje yrkesutbildad person antecknar sina åtgärder i klientberättelsen och statistikför besöket genom att använda besökargruppen Grupp-mottagning.

3 Gruppbesök

En servicesituation mellan två eller flera identifierade klienter och en eller flera yrkesutbildade personer.

För varje gruppdeltagare görs en anteckning i deltagarens klienthandlingar. En eller flera yrkesutbildade personer kan medverka i vården eller behandlingen i gruppen.

En Avohilmo-post sänds om registreringen av varje person inom respektive yrkesgrupp som deltagit i gruppbesöket och om varje klient.

5 Familjebesök

En servicesituation mellan en identifierad klient och hans eller hennes familj samt en eller flera yrkesutbildade personer.

Under ett familjebesök behandlas en enskild klients sjukdom/problem eller en familjs problem. I vården eller behandlingen deltar förutom klienten själv även hans/hennes familjemedlemmar.

En Avohilmo-post sänds om registreringen av varje person inom respektive yrkesgrupp som deltagit i gruppbesöket och om varje klient.

6 Öppna evenemang

En servicesituation mellan en eller flera yrkesutbildade personer och en oidentifierad klientgrupp.

”Öppet evenemang” antecknas som besökarkategori i sådana fall där en yrkesutbildad person anordnar en öppen föreläsning/rådgivning eller motsvarande till exempel i en skola eller en läroinrättning, till exempel föräldrakvällar i skolhälsovården, möten för en läroinrättnings elevvårdsgrupp, granskning av de hälsomässiga förhållandena i skol- och studiemiljön, arbetsplatsbesök inom ramen för företagshälsovården. I samband med öppna evenemang görs inga individuella anteckningar i deltagarnas klienthandlingar. Vid registrering av öppna evenemang ska personbeteckningsfältet lämnas tomt.

Behandlingsprioritet

OID på kodservern: PTHAVO - Behandlingsprioritet 1.2.246.537.6.121.2008

Förklaringar i samband med uppgifterna om bedömning av vårdbehovet i avsnitt 3.2 Information om behandlingens prioritet ska anges både i samband med vårdbehovsbedömningen och i samband med besöket. Bedömningen av behandlingsprioriteten kan variera beroende på situation.

Besökets karaktär

OID på kodservern: PTHAVO - Besökets karaktär 1.2.246.537.6.124.2008

Förklaringar finns i samband med uppgifterna om bedömning av vårdbehovet i avsnitt 3.2 Besökets karaktär ska anges både i samband med vårdbehovsbedömningen och i samband med besöket. Uppgiften kan variera beroende på situation.

Förstabetesök (används vid behov för organisationernas egna behov)

OID på kodservern: PTHAVO - Förstabetesök 1.2.246.537.6.120.2008

Användningsändamål:

PTHAVO-klassificeringen av förstabetesök används i statistiken över den öppna primärvården för att beskriva klientens/patientens första besök hos öppenvårdstjänster. Klassificeringen kan användas i beräkningen av förstabetesök och återbesök hos serviceproducenten.

Med förstabetesök avses det första besök som klienten/patienten gör hos serviceproducenten på grund av ett problem eller ärende. Den avgörande omständigheten vid beräkningen av förstabetesöken är om orsaken till att klienten/patienten sökt vård eller bokat tid på mottagningen är ett nytt ärende, problem eller besvär.

Klasser och koder:

K = ja

E = nej

Klasser:

K ja

Kontakten registreras som förstabetesök K (= Ja), om man vid diskussion med klienten/patienten kommer fram till att det rör sig om ett nytt ärende, problem eller besvär.

Kontakten registreras som förstabetesök (K) också i det fall att man vid diskussion med klienten kommer fram till att det rör sig om ett långvarigt problem som förvärrats.

Samma princip gäller också för besök inom hälso- och sjukvården. Det första besöket på rådgivningsbyrån, skolhälsovårdsmottagningen osv. registreras som förstabetesök. Vid andra hälsoundersökningar, screeningsbesök och liknande kan man som standardvärde ange Ja.

E nej

För kontaktens förstabetesök antecknas E (= Nej), om det handlar om besök efter förstabetesöket (återbesök) pga. samma ärende, problem eller besvär.

Exempel:

Första besöket på mödrarådgivningen pga. uppföljning av graviditet är förstabetesök.

Vården fortsätter hos samma serviceproducent men i en annan serviceform, betraktas inte som förstabetesök

3.4.2 Uppgifter om besöksorsaker och åtgärder

Besöksorsak/diagnos

OID för ICD-10-klassifikationen på kodservern: 1.2.246.537.6.1.1999

OID för ICPC-2-klassifikationen på kodservern: 1.2.246.537.6.31.2007

Definition/beskrivning:

Med besöksorsak avses i detta sammanhang den uppfattning en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har om klientens hälsoproblem eller de omständigheter som gett upphov till servicehändelsen. Besöksorsaken kan vara en tidigare fastställd diagnos, som uttrycker en på medicinsk kunskap baserad uppfattning om hälsoproblemets orsak, eller någon annan uppfattning som en yrkesutbildad person har om ett symptom eller problem som beskrivs av klienten.

Användningsändamål:

Används för statistikföring av besöksorsaker inom den öppna primärvården och för forskningsändamål samt för utveckling av patientgrupperingen

Klassifikationer:

Sjukdomsklassifikationen ICD-10

Klassifikationen ICPC-2

Orsaken till besöket antecknas med sjukdomsklassifikationen ICD-10 eller klassificeringen Diagnoser och besöksorsaker i primärvårdsklassifikationen ICPC-2. Det kan finnas en eller flera besöksorsaker. Övriga personer än yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården vilka fått en medicinsk utbildning antecknar i samband med sina sakkunnigmottagningar information om besöksorsaken utifrån en bedömning av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården och om de hälsoproblem som han eller hon behandlat med ICPC-2-klassifikationen eller ICD10-klassifikationen, om bedömningen grundar sig på en tidigare diagnos av en läkare.

Obs! Avsikten är att det för varje servicehändelse i Avohilmo ska finnas en anteckning om vilken fråga eller vilket/vilka hälsoproblem besöket gällde.

Under ett och samma besök kan man ta ställning till flera av patientens problem, vilket innebär att det kan behöva antecknas mer än en kod. Som första kod antecknas koden för den fråga som upptog den största delen av besöket. Denna ordningsföljd ska bibehållas när posterna plockas ut.

Obs! Vid användning av klassifikationen ICPC-2 används enbart symptom-/orsaks-/diagnoskoderna som koder för orsaken till besöket. Processkoder (kodnummer i intervallet -30–69) används inte. Mer information om användningen av ICPC-2-klassifikationen finns på Kommunförbundets webbplats www.kommunerna.net.

ICD-10-koden för läkemedelsförgiftning är T36#. Koden i det aktuella diagnosfältet bör kompletteras med ATC-koden för den läkemedelssubstans som orsakat förgiftningen. Om läkemedelsförgiftningen orsakats av ett flertal läkemedelssubstanser ska de substanser som anses vara väsentliga registreras som egna diagnoser genom att T36# upprepas och kompletteras med läkemedelssubstansens ATC-kod. Om teckenantalet i diagnosfältet är begränsat i systemet kan endast de fem första tecknen av ATC-koden användas. Om det är möjligt att lagra en längre teckensträng i diagnosfältet i patientjournalssystemet bör man använda ATC-koden med 7 tecken. Det räcker emellertid med de fem första tecknen. I fråga om läkemedelsförgiftningar ska också en yttre orsak till olycksfallet antecknas (se nedan).

Yttre orsak

OID för ICD-10-klassifikationen på kodservern: 1.2.246.537.6.1.1999

Definition/beskrivning:

När besöksorsaken beskrivs med en av koderna S00–T98 i ICD-10-klassifikationen (”skador, förgiftningar och vissa andra följder av yttre orsaker”) och även i vissa andra situationer, ska också den yttre orsaken till problemet anges med en tilläggskod för besöksorsaken.

Användningsändamål:

Olycksfallsstatistik

Klasser:

Koderna V01-Y89 i ICD-10-klassifikationen

Olycksfallstyp

OID för ICD-10-klassifikationen på kodservern: 1.2.246.537.6.1.1999

Definition/beskrivning:

Om besöksorsaken är ett problem som beror på ett olycksfall (den yttre orsaken är W00–X59 Övriga olycksfall), ska aktiviteten och händelseplatsen i anslutning till den yttre orsaken anges med tilläggskoderna Y94–Y96.

Användningsändamål:

Olycksfallsstatistik som kan användas som underlag för arbetet med att förebygga olycksfall.

Klasser:

Koderna Y94.0–96.9 i ICD-10-klassifikationen

Klassifikationen av åtgärder

THL - Åtgärdsklassifikation

OID på kodservern: THL - Åtgärdsklassifikation 1.2.246.537.6.2.2007

Definition/beskrivning:

Social- och hälsovårdsministeriet har utfärdat en bestämmelse (1995:81) om anteckningar i patientdokument om förloppet av vård av sjukdom och om hur åtgärdsklassificeringar används i dem. Åtgärdsklassifikationen baserar sig på Nomeskos klassifikation av kirurgiska åtgärder (NCSP Nordic Classification of Surgical Procedures), som publicerades för första gången 1996. NCSP-klassifikationen upprätthålls av Nordiska klassificeringscentret (NCC) och NOMESKO innehar upphovsrätten till den.

Användningsändamål:

THL - Åtgärdsklassifikationen används för att specificera åtgärder som vidtagits av yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården. Klassificeringen används som en del av de centrala hälso-uppgifterna i patientjournalen och den används i lokala patientdatasystem och i de riksomfattande Kanta-tjänsterna och dessutom vid insamling av information vad gäller vårdanmälningar, administrativa processer och kliniskt forsknings- och utvecklingsarbete.

Klassifikation:

THL - Åtgärdsklassifikation

Registrering:

THL - Åtgärdsklassificeringen och koderna beskriver besökets innehåll: vad är det som händer under besöket. Vilka uppgifter utförde/genomförde den yrkesutbildade personen för vården av klienten/patienten.

Åtgärdsklassificeringen har en inbyggd koppling till SPAT-klassificeringen.

Obs. För registrering av funktioner/åtgärder används i första hand THL - Åtgärdsklassificeringen från och med 2018.

SPAT (Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården)

OID på kodservern: PTHAVO - Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården (SPAT)

1.2.246.537.6.128.2009

Användningsändamål:

PTHAVO-funktionsklassificeringen inom den öppna primärvården används för att beskriva funktioner och åtgärder inom den öppna primärvården. Klassifikationen används i insamlingen av uppgifter om primärvården till vårdanmälningsregistret för hälso- och sjukvården. Med hjälp av den

insamlas statistiska uppgifter i synnerhet för statistik som följer upp verkställandet av förordningar (338/2011, 339/2011) som kompletterar hälso- och sjukvårdslagen. Uppgifterna kan också användas för andra syften som regleras av lagen och förordningen om riksomfattande personregister för hälsovården (556/1989, 774/1989). Klassifikationen kan dessutom användas i lokal uppföljning.

Klassifikation:

SPAT - Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården

Registrering:

SPAT-klassificeringen och koderna beskriver besökets innehåll: vad är det som händer under besöket. Vilka uppgifter utförde/genomförde den yrkesutbildade personen för vården av klienten/patienten.

SPAT-klassificeringen innehåller översättningar för följande specialklassificeringar: THL - Åtgärdsklassificering, SHToL, ICPC-2, fysioterapiklassificering, ergoterapiklassificering, FinLOINC och ATL

Obs. För registrering av funktioner/åtgärder används i första hand THL - Åtgärdsklassificeringen från och med 2018. I Avohilmo skrivs uppgiften in i det datafält som är reserverat för det.

En SPAT-hänvisning enligt hälsoproblem beskriver de åtgärder i åtgärdsklassificering för den öppna primärvården (SPAT) vilka ofta används då orsaken till besöket är en sjukdom eller ett problem som beskrivits med sjukdomsklassifikationen ICD-10.

OID på kodservern: 1.2.246.537.6.129

Åtgärdsklassificering för munhälsovården

OID på kodservern: THL - Åtgärdsklassificering för munhälsovård 1.2.246.537.6.33.2005

Definition/beskrivning:

Åtgärds-koder i åtgärdsklassificeringen för munhälsovård

Användningsändamål:

THL - Åtgärdsklassificeringen för munhälsovård används för att specificera åtgärder som vidtagits av yrkesutbildade personer inom munhälsovård. Klassificeringen är en del av det strukturella informationsinnehållet för munhälsovården och den används i lokala patientdatasystem och i riksomfattande Kanta-tjänster, insamling av information vad gäller vårdanmälningar, administrativa processer och i det kliniska forsknings- och utvecklingsarbetet. Den kravklass som definierats för åtgärderna ligger till grund för de klientavgifter enligt åtgärd vid hälsocentralerna vilka fastställts för munhälsovård i klientavgiftsförordningen. Åtgärderna i klassificeringen ligger också i tillämpliga delar till grund för åtgärder som vidtas inom privat tandvård och som ersätts ur sjukförsäkringen.

Obs. Åtgärder för munhälsovård registreras med åtgärdsklassificeringen för munhälsovård. För munhälsovård lämnas inte åtgärdsuppgifter in enligt THL - Åtgärdsklassificeringen eller SPAT-klassificeringen.

3.4.3 Medicineringsuppgifter

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Läkemedelsanteckningar 1.2.246.537.6.12.2012.344.20150101

Till Avohilmo hämtas patientens gällande medicinerings i sin helhet, oavsett om den ändras under det aktuella besöket.

ATC-kod och namn på det föreskrivna läkemedlet

OID på kodservern: FIMEA - ATC Klassifikation 1.2.246.537.6.32.2007

Definition/beskrivning:

ATC-kod enligt Läkemedelsdatabasen och namn enligt ATC-koden för det ordinerade läkemedlet

Användningsändamål:

Statistik över läkemedelspraxis

Läkemedelsförpackningens identifikationskod och namn enligt denna (VNR) Klassifikationens OID: FPA - Läkemedelsdatabasen (VNR-kod) 1.2.246.556.1.1

Definition/beskrivning:

Nummer som specificerar läkemedelsförpackningen och läkemedelsnamnet enligt detta nummer, till exempel VNR-nummer

Användningsändamål:

Med hjälp av VNR-koden kan man få reda på läkemedlets handelsnamn, läkemedelsform och förpackningsstorlek i Läkemedelsdatabasen

Klasser och koder:

Identifikationsnummer för en läkemedelsförpackning, nummeruppgift (INT)

Produktens namn

OID för klassifikationen: FPA - Läkemedelsdatabasen: Handelsnamn 1.2.246.556.1.2

Definition/beskrivning:

En viss produkts handelsnamn enligt Läkemedelsdatabasen, när produkten inte har något VNR-nummer och det handlar om en bassalva, ett kliniskt näringspreparat, ett läkemedel med temporärt specialtillstånd eller ett registrerat läkemedel som ingår i Läkemedelsdatabasen

Användningsändamål:

Läkemedelssubstansens handelsnamn behövs för att identifiera det läkemedel som använts, om VNR-numret eller vaccinet satsnummer saknas.

Datum då läkemedlet ordinerats

Definition/beskrivning:

Datum när anteckning om ordinationen har gjorts

Klasser och koder:

Datumuppgift och klockslag TS (Point In Time)

3.4.4 Vaccineringsuppgifter

Uppgifterna om vaccinering hämtas från det besök då vaccineringen utförs eller då tidigare vaccineringar registreras. Vaccineringsdagen är densamma som besöksdagen om vaccinet ges då. Vaccineringsdagen är en annan om man under besöket registrerar tidigare vaccinering. Det finns fler fält som är obligatoriska att fylla i vad gäller vacciner som getts i samband med ett besök. I fråga om ett vaccin som getts tidigare är det möjligt att i stället för det handelsnamn som fås från Läkemedelsdatabasen anteckna vaccinet generiska namn. I sista hand är det möjligt att anteckna enbart information om vaccinationsskyddet om ett vaccin.

Det finns praktiska anvisningar om anteckningar om vaccinering på THL:s webbplats, <https://www.thl.fi/sv/web/vaccinationer>.

ATC-kategori för vaccinet

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID på kodservern: FIMEA - ATC Klassifikation 1.2.246.537.6.32.2007

Definition/beskrivning:

Vaccinkod som grundar sig på J07-gruppen i ATC-klassifikationen

Användningsändamål:

ATC-kod från ATC-klassifikationen, vilken redogör för vaccinskyddet.

Uppgiftstyp:

Coded Value, klassificeringens Id-fält, till exempel "J07AM51"

Obligatorisk/frivillig:

Inte obligatorisk

Vaccinets namn

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID på kodservern: THL - Vaccinprodukter 1.2.246.537.6.611.201501

Definition/beskrivning:

Vaccinproduktens namn. Klassifikationen innehåller vacciner som kan hämtas från Läkemedelsdatabasen och vacciner som använts innan Läkemedelsbasen togs i bruk.

Användningsändamål:

Informationen om vaccinet behövs för att identifiera satsnumret för vaccinet, men också det använda vaccinet. Det är nödvändigt att identifiera vaccinet för bedömning av vaccineringsarnas omfattning, effektivitet och säkerhet.

Uppgiftstyp:

Coded Value, Förkortning-fältet i klassifikationen, till exempel ”diTeBooster”

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk om Vaccineringsdatumet är samma som besöksdatumet.

Vaccinet

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID på kodservern: THL - Vacciner 1.2.246.537.6.610.201501

Definition/beskrivning:

Information om vaccinerna som uttryckts med koder, så kallat generiskt namn

Användningsändamål:

Information om vaccinet behövs för att identifiera vaccinet. Det är nödvändigt att identifiera vaccinet för bedömning av vaccineringsarnas omfattning, effektivitet och säkerhet.

Uppgiftstyp:

Coded Value, Förkortning-fältet i klassifikationen, till exempel ”dT”

Obligatorisk/frivillig:

Obligatoriskt, om Vaccinets namn är tomt.

Vaccinationsskydd

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID på kodservern: THL - Vaccinationsskydd 1.2.246.537.6.609.201501

Definition/beskrivning:

Information om den sjukdom eller infektion som vaccinet ska förebygga, vilken uttryckts med en kod.

Användningsändamål:

Uppgifter används avseende de sjukdomar och infektioner som vaccinet är avsett att skydda. Ett vaccin kan innehålla flera vaccinationsskydd.

Uppgiftstyp:

Coded Value med flervärde, klassifikationens Id-fält, avskild med ett kommatecken, till exempel ”2,7”

Obligatorisk/frivillig:

Obligatoriskt, om Vaccin är tomt.

Identifieringsnummer för vaccinförpackningen

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID för klassifikationen: FPA - Läkemedelsdatabasen (VNR-kod) 1.2.246.556.1.1

Definition/beskrivning:

VNR eller annan kod som getts av tillverkaren och som finns i Läkemedelsbasen.

Användningsändamål:

Identifieringsnummer som fås ur FPA-läkemedelsbasen och som redogör för vaccinets handelsnamn, vaccinform och förpackningsstorlek.

Klasser och koder:

Identifieringskod för läkemedelsförpackningen. Nummeruppgift (INT).

Obligatorisk/frivillig:

Inte obligatorisk

Vaccineringsdatum

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

Definition/beskrivning:

Datum då vaccinet getts. Den dag då vaccinet getts kan vara en annan än besöksdagen. När vaccinationshistoriken antecknas, kan datumet antecknas som årtal, med den kända precisionen.

Användningsändamål:

Vaccineringsdagen är nödvändig för bedömning av vaccineringarnas omfattning, effektivitet och säkerhet.

Uppgiftstyp:

Tidsstämpel (TS)

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk

Vaccinförpackningens satsnummer

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

Definition/beskrivning:

Tillverkarens kod för vaccinsatsen eller kombinationsvaccinsatsen. Vaccinets satsnummer anger vaccinet entydigt. Forskningsvaccin och vacciner som getts tidigare har inte nödvändigtvis satsnummer.

Användningsändamål:

Mes satsnumret för vaccinförpackningen identifieras vaccinet. Satsnumret används för att följa upp säkerheten och genomslagskraften enligt sats.

Uppgiftstyp:

Fri teckensträng (ST).

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk om Vaccineringsdatumet är samma som besöksdatumet.

Ordningstal av vaccindos

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

Definition/beskrivning:

Anger i fråga om vaccinationsserie vilken dos i ordningen det givna vaccinet utgör i serien.

Användningsändamål:

Ordningstalet för dosen används för att bedöma vaccinets effekt och uppföljningen av säkerheten.

Uppgiftstyp:

Heltal (INT)

Obligatorisk/frivillig:

Inte obligatorisk

Administrering av vaccin

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID på kodservern: AR/YDIN - Vaccineringsätt 1.2.246.537.6.111.2007

Definition/beskrivning:

Vaccineringsättet anger på vilket sätt vaccinet getts.

Användningsändamål:

Vaccineringsättet används för att bedöma vaccinets effekt och uppföljningen av säkerheten.

Uppgiftstyp:

Coded Value, Id-fält i klassifikationen, till exempel "IM".

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk om Vaccineringsdatumet är samma som besöksdatumet.

Injektionsställe

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll - Vaccinationsuppgifter 1.2.246.537.6.12.2012.341.2

OID på kodservern: AR/YDIN - Injektionsställe 1.2.246.537.6.110.2007

Definition/beskrivning:

Injektionsstället anger injektionsstället för ett vaccin som ges som en injektion.

Användningsändamål:

Injektionsstället för vaccinet används för att följa upp vaccinsäkerheten.

Uppgiftstyp:

Coded Value, klassificeringens Id-fält till exempel "OO".

Obligatorisk/frivillig:

Obligatorisk om vaccineringsdatumet är besöksdatumet och vaccineringsättet är IM, ID eller SC.

3.4.5 Fysiologiska mätningar

Centrala hälsorelaterade uppgifter vars strukturer redan finns eller kommer att finnas inom den närmaste framtiden i datasystemen har fogats till Avohilmos informationsinnehåll 3.1.

Vikt

OID på kodservern: FinLOINC - Fysiologiska mätningar

1.2.246.537.6.96.2008

Vikten anges till THL som absoluta tal i kilogram eller gram. Uppgiften om personens vikt tas med om den registrerats under besöket.

Längd

OID på kodservern: FinLOINC - Fysiologiska mätningar 1.2.246.537.6.96.2008

Längden anges till THL i centimeter. Uppgiften om personens längd tas med om den registrerats under besöket.

Depressionsscreening (EPDS)

OID på kodservern: FinLOINC - Fysiologiska mätningar 1.2.246.537.6.96.2008

Sinnesstämningsblankett för identifiering av depression efter förlossningen (EDPS), sammanlagt antal poäng.

Information om depressionsscreening (EPDS) hämtas till THL, om sådan antecknats under besöket.

3.4.6 Faktorer som hänför sig till hälsan

Centrala hälsorelaterade uppgifter vars strukturer redan finns eller kommer att finnas inom den närmaste framtiden i datasystemen har fogats till Avohilmos informationsinnehåll 3.1.

Munhälsovårdsindex och -mätningar

OID på kodservern: THL/Informationsinnehåll – STH05 Munhälsovårdens index och mätningar

1.2.246.537.6.12.2002.905.2013

Index och mätningar inom munhälsovården överförs till THL om de antecknats under besöket.

DMF (Decayed Missing Filled) anger det sammanräknade antalet kariesade, borttagna eller fyllda tänder i tandgården.

Munhälsovårdsindex D

Anger antalet kariesade (Decayed) permanenta tänder. Värdet 0-32.

Munhälsovårdsindex M

Anger antalet saknade (Missing) permanenta tänder. Värdet 0-32.

Munhälsovårdsindex F

Anger antalet fyllda (Filled) permanenta tänder. Värdet 0-32.

dmf (Decayed Missing Filled mjölkttänder) anger det sammanräknade antalet kariesade, borttagna eller fyllda tänder bland mjölkttänderna.

Munhälsovårdsindex d

Anger antalet kariesade (decayed) mjölkttänder. Värdet 0–20.

Munhälsovårdsindex m

Anger antalet saknade (missing) mjölkttänder. Värdet 0–20.

Munhälsovårdsindex f

Anger antalet fyllda (filled) mjölkttänder. Värdet 0–20.

DMFS (Decayed Missing Filled Surface) anger det sammanräknade antalet kariesade, borttagna eller fyllda tandytor i hela tandgården.

dmfs (Decayed Missing Filled Surfaces ytor/mjölkttänder) uttrycker det sammanräknade antalet kariesade, borttagna och fyllda mjölkttandsytor bland mjölkttänderna.

CPI (Community Periodontal index) beskriver tandköttfickornas tillstånd, då tandköttfickorna mäts från vissa mätpunkter och tänderna delats in i sex delar och varje dels högsta värde antecknas.

Rökstatus

OID på kodservern: AR/YDIN - Rökningsstatus 1.2.246.537.6.251.2010

Definition/beskrivning:

Klassifikationen är avsedd att beskriva personens rökning eller exponering för tobaksrök enligt personens egen uppfattning.

Användningsändamål:

Framtagning av statistikdata om hälsorisker orsakade av rökning. Uppgiften om personens rökstatus tas med om den registrerats under besöket.

Klasser och koder:

- 1 Röker dagligen
- 2 Röker sporadiskt
- 3 Betydande passiv rökning
- 4 Ej nämnvärd exponering för tobaksrök
- 5 Uppgift om rökning saknas

Klasser:

Röker dagligen

Jag röker för närvarande en mängd som motsvarar minst en cigarett per dag.

Röker sporadiskt

Röker för närvarande mer sällan än dagligen.

Betydande passiv rökning

Röker inte själv men exponeras för tobaksrök i sådan utsträckning att det sannolikt orsakar hälso-risk.

Ej nämnvärd exponering för tobaksrök

Röker inte själv för närvarande och exponeras inte heller för närvarande för tobaksrök i sådan utsträckning att det sannolikt skulle innebära en hälsorisk.

Uppgift om rökning saknas

Aktuell uppgift om rökning finns inte.

AUDIT-C

OID på kodservern:

Snabbtest med tre frågor för att identifiera riskfyllt alkoholbruk (AUDIT-C), totala poäng Uppgiften om AUDIT-C införs i THL om den registrerats under besöket.

AUDIT

OID på kodservern: 1.2.246.537.6.808

Världshälsoorganisationens Audit-test (Alcohol Use Disorders Identification Test) med tio frågor för identifiering av storkonsumtion av alkohol (AUDIT), totala poäng. Uppgiften om AUDIT införs i THL om den registrerats under besöket.

Paritet

Klassificeringen beskriver antalet graviditeter (G=Graviditeter) och förlossningar (P=Partus) hos en gravid kvinna. Uppgiften anmäls till THL som ett heltal, till exempel G3P1. Paritetsuppgiften införs om den registrerats under besöket.

Beräknad förlossningstid

Klassificeringen beskriver den beräknade förlossningstiden. Uppgiften anmäls med datumet TS.

Uppgiften om den beräknade tiden införs om den registrerats under besöket.

Graviditetsveckor

Antalet graviditetsveckor beskriver längden på graviditeten. Antalet graviditetsveckor uttryckt i antalet veckor och dagar (ww+dd t.ex. H 39+4).

Uppgiften om antalet graviditetsveckor införs om den registrerats under besöket.

3.4.7 Serviceplan för hemvård

Definition/beskrivning:

Informationshelheten är avsedd att beskriva den serviceplan för hemvård som upprättats för personen.

Användningsändamål:

Produktion av statistiska uppgifter. Uppgiften hämtas till THL i uppgiftsinnehållet om besöket, om en serviceplan upprättats eller ändrats.

Klasser och förklaringar:

Serviceplan: kyllä/ei

Om en serviceplan är i kraft = kyllä, annars = ei

Måltidsservice: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Hygienservice: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Färdtjänst: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Städservice: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Ledsagarservice: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Trygghetsservice: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Affärsservice: kyllä/ei

Om klienten får tjänsten = kyllä, annars = ei

Stöd för närståendevård: kyllä/ei

Om klienten får stöd = kyllä, annars = ei

Datum då serviceplanen upprättats eller ändrats

Klasser och koder:

Datumuppgift, TS (Point In Time)

3.4.8 Uppgifter om fortsatt vård

Fortsatt vård

OID på kodservern: PTHAVO - Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården (SPAT)

1.2.246.537.6.128.2009

Definition/beskrivning:

Klassifikationen 'fortsatt vård' beskriver hur man kommer att gå vidare i klientens ärende.

Användningsändamål:

Klassifikationen används för statistik över den öppna primärvården. Uppgifter om fortsatt vård ska registreras även inom munhälsovården.

Klasser och koder:

SPAT-klassifikation, där man för fortsatt vård använder koderna i SPAT-klassen 1333 (koderna 1334–1347, 1397–1398).

3.4.9 Remiss till specialistsjukvård

Från remisserna för specialistsjukvård samlas de remissuppgifter som registrerats under besöket i Avohilmo. Utifrån dem följs olika serviceproducenters antal remisser till olika specialistområden upp.

Remitterande serviceproducentens serviceenhet

OID på kodservern: THL - SOTE-organisationsregister 1.2.246.537.6.202.2008

Den remitterande serviceproducentens serviceenhet uttrycker den uppgift som finns i SOTE-organisationsregistret om den remitterande serviceproducentens serviceenhet. Serviceenhetens identifieringsbeteckning skapas av data-systemet med hjälp av ISO-OID-koden. Handboken om identifierings- och beskrivningsuppgifter som används i Social- och hälsovårdens organisationsregister (SOTE-registret) och om förfarandet för anmälning av dessa uppgifter till kodservern finns på adressen www.thl.fi/koodistopalvelu.

Remissens datum

Definition/beskrivning:

Uppger det datum då remissen skrivs. Datumuppgiften i tidsstämpeln används för att meddela tidpunkten, TS (Point In Time).

Användningsändamål:

Utifrån tidsstämpeln fastställs datumet då remissen skrivits

Remissutfärdarens yrkesklass

OID på kodservern: Valvira - Yrkesrättigheter 1.2.246.537.6.140.2008

Förklaringar i samband med uppgifterna om bedömning av vårdbehovet ges i kapitel 3.2. Remissutfärdarens yrkesklass uppger information om den yrkesutbildade personens yrkesrättighet.

Remissutfärdarens yrke

OID på kodservern: TK - Yrkesklassificering 2001 1.2.246.537.6.74.2001

Förklaringar i samband med uppgifterna om bedömning av vårdbehovet ges i kapitel 3.2. Remissutfärdarens yrke talar om vad den som har skrivit remissen har för yrke, om uppgiften om yrkesrättighet enligt yrkesklassificeringen inte finns att tillgå.

Remissmottagarens specialområde

OID på kodservern: Hilmo - Specialiteter inom hälso- och sjukvården 1.2.246.537.6.24.2003

Remissmottagarens specialområde uttrycker till vilket specialområde patienten skickas.

Remissmottagarens verksamhetsenhet

OID på kodservern: THL - SOTE-organisationsregister 1.2.246.537.6.202.2008

Remissmottagarens verksamhetsenhet beskriver verksamhetsenheten för den mottagande serviceproducenten enligt SOTE-organisationsregistret. Serviceenhetens identifieringsbeteckning skapas av datasystemet med hjälp av ISO-OID-koden. Handboken om identifierings- och beskrivningsuppgifter som används i Social- och hälsovårdens organisationsregister (SOTE-registret) och om förfarandet för anmälning av dessa uppgifter till kodservern finns på adressen www.thl.fi/koodistopalvelu.

3.5 Uppgifter om annullering av servicehändelsen

Tidpunkten för annullering av en servicehändelse

Definition/beskrivning:

Anger den tidpunkt då en inbokad tid har annullerats

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten

Orsak till annullering av en servicehändelse

OID på kodservern: PTHAVO - Orsak till annullering av en servicehändelse 1.2.246.537.6.126.2008

Definition/beskrivning:

Beskriver varför en inplanerad servicehändelse inte har genomförts.

Användningsändamål:

Uppföljning av vårdtillgängligheten. Händelser som annullerats av orsaker som beror på klienten kan tas bort från väntetidsmätningen.

Orsaken till att en servicehändelse annullerats ska registreras, om en bedömning av vårdbehovet och/eller tidsbokning har gjorts, men besöket uteblir (den bokade besökstiden tas bort från listan över bokade tider):

Klasser och koder:

Y30 klientrelaterad orsak

Y32 organisationsrelaterad orsak

Y90 teknisk annullering

Klasser:

Y30 klientrelaterad orsak

Klienten infann sig inte på utsatt tid, avbeställde tiden eller sköt upp den.

Y32 organisationsrelaterad orsak

Den inbokade tiden annulleras av orsaker som beror på organisationen och en ny tid bokas. Avbryter inte uppföljningen av väntetiden.

Y90 teknisk annullering

Vid behov kan en händelse med hjälp av teknisk annullering tas bort från väntetidsmätningen.

4 Sändning av Avohilmo-uppgifter

Bra att veta

Sändningen av Avohilmo-uppgifter har automatiserats till automatisk hämtning ur patientdatasystemen

Avohilmo-uppgifter sänds enligt följande schema:

- uppgifterna hämtas ur klientdatasystemet
- uppgifterna i filen avidentifieras
- filen sänds in
- filen mottas

4.1 Inhämtning av data och skapande av material

En beskrivning av Avohilmo-registrets informationsinnehåll version 3.1, som gäller från och med den 1 januari 2018, finns i en bilaga till denna handbok. Separata anvisningar har utarbetats om inhämtning av data och bildande av filer. Anvisningarna finns på THL:s webbplats www.thl.fi/avohilmo.

Koderna och klassifikationerna kan laddas ned från kodservern på www.thl.fi/koodistopalvelu.

Försändelsen ska även innehålla verksamhetsställets sote-registeruppgift för varje besök.

4.2 Insändning av uppgifter

Avohilmo-uppgifter sänds till THL i elektroniskt format. Det rekommenderas att uppgifter sänds in en gång per dygn så att urvalet innehåller de ändringar som gjorts dygnet innan.

En handbok om dataöverföringen kan laddas ned på adressen www.thl.fi/avohilmo.

5 Anteckningar om tillgången till vård och hälsoundersökningar

Bra att veta

Uppföljningen av tillgången till vård enligt hälso- och sjukvårdslagen i Avohilmo grundar sig på de kontakt-, HTA-, tidsboknings- och besöksanteckningar vilka sparats i mottagningshändelserna för den öppna sjukvården. THL - Åtgärd (SPAT) och besöksorsaksanteckningar är väsentliga i uppföljningen av hälsoundersökningar enligt rådgivningsförordningen.

5.1 Anteckningar om tillgången till vård

Sedan år 2014 har THL producerat uppgifter som behövs i uppföljningen av tillgången till vård inom primärvården från Avohilmo till tillsynsmyndigheterna. Bestämmelser om tillgången till vård inom primärvården finns i 51 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010).

Uppföljningen omfattar de dataposter som uppfyller följande villkor:

Besökets karaktär = Sjukvård

Prioritet = Icke-brådska

Utfallet av vårdbehovsbedömningen = Alla utom Y21

Den bokade tiden har inte annullerats

5.1.1 Exempel

1) Klienten önskar få service på grund av ett nytt problem eller ärende.

Klienten ringer, tar kontakt elektroniskt eller besöker ett tidsbokningsställe. där en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården gör en bedömning av vårdbehovet.

Förutom tidpunkten och yrkesuppgiften om den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården registreras följande klassificeringsuppgifter om bedömningen av vårdbehovet: brådska, besökets art och resultatet av bedömningen av vårdbehovet. Om en tidsbokning görs, ska detta anges med koden Y18 (tidsbokning) enligt klassificeringen Utfallet av vårdbehovsbedömningen. Om klienten hänvisas till jour, service i den egna hemkommunen eller motsvarande, används koden Y19 (annat anordnande av vård än tidsbokning). Om man i samband med vårdbehovsbedömningen kommer fram till att ingen tid behöver bokas och klienten får råd och anvisningar för egenvård i hemmet, ska detta anges med koden Y21. Om en tidsbokning skulle vara nödvändig, men inga tider finns att ge, används koden Y22 (Behandling nödvändig, men av organisationsrelaterade orsaker finns det inga tider att ge).

2) Klienten behöver allmänna råd.

Klienten tar inte kontakt för att få service, utan behöver allmänna råd och anvisningar, vill ha ett recept förnyat eller frågar efter laboratoriesvar. I detta fall görs inga statistiska anteckningar om vårdbehovet.

3) Kontakt för återbesök.

Klienten tar kontakt och vill boka tid för att fortsätta en tidigare påbörjad behandling (t.ex. kontroller av diabetes-patienter). En tid bokas. Vårdbehovet har bedömts och konstaterats tidigare och behöver således inte bedömas på nytt.

4) Klienten kontaktar en icke-yrkesutbildad person.

Klienten hänvisas omedelbart till en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården, som ska bedöma vårdbehovet och göra alla nödvändiga anteckningar inom tre vardagar efter att klienten tagit kontakt.

5) Klienten kommer via jouren direkt till mottagningen.

För Avohilmo räcker det med anteckningar om besöket. Med andra ord är det inte nödvändigt att göra en separat bedömning av vårdbehovet.

6) Ingen vårdbehovsbedömning krävs om klienten tar kontakt för ett förebyggande hälsovårdsbesök eller kontaktar företagshälsovården.

7) Servicesedel

Om kunden till följd av bedömningen av vårdbehovet får en betalningsförbindelse eller servicesedel, registreras Y19 (annat ordnande av vård än tidsbokning) som resultat av bedömningen.

5.1.2 Exempel på munhälsovård

SHM, Valvira, THL och företrädare för hälsovårdscentralerna har kommit överens om följande anteckningsförfarande gällande vårdbehovsbedömningen inom munhälsovården:

Fall 1:

Vårdbehovsbedömning (HTA) per telefon:

Förebyggande munhälsovård inom primärvården i samband med den första periodiska undersökningen för barn och unga (1–2 år), utförd av en yrkesutbildad person inom munhälsovården.

HTA-anteckningar:

Hta_prioritet: E= icke-brådskande behov av behandling

Hta_besökets karaktär: TH=hälsovård

Hta_utfall: Y18 = Tidsbokning

Omfattas inte av uppföljningen av tillgång till vård

Fall 2:

Vårdbehovsbedömning per telefon:

Klienten vill boka tid för undersökning; tidigare behandling har genomförts och avslutats till exempel under det senaste året. Ingen grund för undersökning eller behandling, inga symptom e.d.

HTA-anteckningar:

Hta_prioritet: E= icke-brådskande behov av behandling

Hta_besökets karaktär: TH=hälsovård

Hta_utfall: Y21 = råd/anvisningar för egenvård i hemmet Klienten ombeds ta kontakt per telefon i ett senare skede vid en överenskommen tidpunkt.

Utfallet av vårdbehovsbedömningen antecknas också i journalhandlingarna, liksom även de råd och anvisningar som getts.

Omfattas inte av uppföljningen av tillgång till vård

Fall 3:

Vårdbehovsbedömning per telefon:

Klienten söker vård, vill bli undersökt och i punkten HTA konstateras ett behov av undersökning eller sjukvård (=sv). Alternativt har individuella behandlingsintervall fastställts för patienten (behov av undersökning eller vård). Bedömning sker med beaktande av behandlingsprioriteten (Enhetliga vårdgrunder och beslutsträdet).

HTA-anteckningar:

Hta_prioritet: E= icke-brådskande behov av behandling

Hta_besökets karaktär: SH=sjukvård

Hta_resultat: a) Y18 = tidsbokning

Hta_resultat: b) Y22 = Behandling är nödvändig, men inga tider finns att ge. Om ingen tid finns att ge placeras patienten i tidsbokningskö och informeras om den beräknade väntetiden.

Omfattas av uppföljningen av tillgång till vård

Fall 4:

Sedvanlig tidsbokning för vårdbesök som hänför sig till en påbörjad vårdperiod

Tidsbokning per telefon:

Oavslutad vårdperiod, diagnostiserad sjukdom; vårdplanen omfattar en överenskommelse om en tidpunkt för behandling eller kontroll (barn eller vuxen)

Omfattas inte av uppföljningen av tillgång till vård

Andra situationer:

Klienten kommer till jourmottagning till exempel som värk- eller symptompatient.

HTA-anteckningar behövs inte

Besöksanteckningar:

besök_prioritet: 1 = Jour

besök_besökets karaktär: SH=sjukvård

Omfattas inte av uppföljningen av tillgång till vård

5.2 Anteckningar om hälsoundersökningar enligt förordningen om rådgivningsverksamhet

Sedan 2015 har THL via Avohilmo producerat de uppgifter om hälsoundersökningar av barn och unga vilka tillsynsmyndigheterna behöver. I statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga (338/2011⁶) föreskrivs om dessa undersökningar. Slutsatser om genomförandet av hälsoundersökningar görs med SPAT-koderna och åtgärdskoderna för munhälsovården i Avohilmo.

Besöksorsaksanteckningar och anteckningar om THL - Åtgärd (SPAT) som används i hälsoundersökningar:

- Orsaken till besöken med en ICD10-kod, till exempel
 - Undersökning på barnrådgivning: Z00.1 (rutinmässig hälsoundersökning av barn)
 - Undersökningar inom skol- och studerandehälsovården: Z00.1 (rutinmässig hälsoundersökning av barn), Z00.3 (undersökning och bedömning av pubertetsutveckling), Z10.8 (rutinmässig allmän hälsokontroll av annan befolkningsgrupp, kontroll inom studerandehälsovården), Z02.3 (uppbådsundersökning)

⁶ <http://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2011/20110338>

- Undersökning på mödrarådgivning: Z34.0 (övervakning av normal första-graviditet), Z34.8 (övervakning av annan normal graviditet), Z34.9 (övervakning av normal graviditet, ospecificerad), Z35.9 (övervakning av högriskgraviditet, ospecificerad)
- Orsaken till besöket med en ICD10-kod
 - A98 (hälsovård/förebyggande av sjukdom)
 - W78 (graviditet)
 - W84 (riskgraviditet)
 - W90 (förlossning, levande barn)
- Åtgärder med klassificeringen ICD10 - Åtgärd (SPAT)

OAA10 (SPAT1197)	Omfattande hälsoundersökning av familj som väntar barn	Omfattande hälsoundersökning av familj som väntar barn Obs! Denna hälsoundersökning omfattar undersökning av moderns och fostrets hälsotillstånd och en utredning om hela familjens välbefinnande med intervjuer och vid behov med andra metoder. Se förordning 338/2011.
OAA11 (SPAT1379)	Hälsoundersökning av gravid	Hälsoundersökningar under graviditeten enligt undersökningsprogrammet samt åtgärder, undersökningar och handledning under besök och uppföljningsbesök på mödrarådgivningen. Obs! Omfattar också postnatal kontroll. Se hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010 15 §, SRF 338/2011, 9 §.
OAA12 (SPAT1380)	Eftergranskning efter förlossning	Undersökning som görs efter förlossningen
OAA47 (SPAT1399)	Mottagande av erkännande av faderskap till barn som föds utom äktenskap innan barnet föds. Faderskapslagen 16 §	Mottagande av erkännande av faderskap till ett barn som föds utom äktenskap Obs! Erkännandet kan mottas av en hälsovårdare eller barnmorska från mödrarådgivningen i en situation där det i enlighet med 16 § i faderskapslagen 11/2015 inte finns skäl att vägra mottagande av erkännande av faderskap.
OAA48 (SPAT1195)	Familjeförberedelse	Innefattar familje- och förlossningsförberedelse i form av familje- eller gruppmöte
MA1AE (SPAT1187)	Ultraljudsundersökning i tidig graviditet	Allmän ultraljudsundersökning i tidig graviditet under graviditetsvecka 10+0–13+6
MA3AE (SPAT1373)	Kombinerad screening under tidig graviditet	Utredning av kromosomavvikelser i första hand genom kombinerad screening under tidig graviditet (serumscreening i graviditetsvecka 9+0–11+6 och mätning av nacksvullnad i samband med den allmänna ultraljudsundersökningen i graviditetsvecka 11+0–13+6) (SRF 339/2011)
MA4AE (SPAT1374)	Serumscreening under andra trimestern	Utredning av kromosomavvikelser med hjälp av serumscreening under andra trimestern i graviditetsvecka 15+0–16+6 (SRF 339/2011)
MA5AE (SPAT1375)	Ultraljudsscreening av fostrets anatomi, veckorna 18+0–21+6	Ultraljudsundersökning för utredning av grava anatomiska avvikelser i graviditetsvecka 18+0–21+6 (SRF 339/2011)

MA6AE (SPAT1376)	Ultraljudsscreening av fostrets anatomi, veckorna 24+0	Ultraljudsundersökning för utredning av grava anatomiska avvikelser i graviditetsvecka 24+0 (SRF 339/2011)
OAA20 (SPAT1381)	Omfattande hälsoundersökning i 4 månaders ålder	Omfattande hälsoundersökning i fyra månaders ålder Obs! Denna hälsoundersökning omfattar även intervjuer med barnets föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller dess stödbehov samt att anordna och genomföra detta. Se förordning 338/2011.
OAA21 (SPAT1382)	Omfattande hälsoundersökning i 18 månaders ålder	Omfattande hälsoundersökning i aderton månaders ålder Obs! Denna hälsoundersökning omfattar även intervjuer med barnets föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller dess stödbehov samt att anordna och genomföra detta. Se förordning 338/2011.
OAA22 (SPAT1383)	Omfattande hälsoundersökning i 4 års ålder	Omfattande hälsoundersökning i fyra års ålder Obs! Denna hälsoundersökning omfattar även intervjuer med barnets föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller dess stödbehov samt att ordna och genomföra detta. Se förordning 338/2011.
OAA30 (SPAT1384)	Omfattande hälsoundersökning i första klass	Omfattande hälsoundersökning av elev i första klass inom skolhälsovården Obs! Hälsoundersökningen omfattar även intervjuer med barnets föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller dess stödbehov samt att ordna och genomföra detta. Se förordning 338/2011.
OAA31 (SPAT1385)	Omfattande hälsoundersökning i femte klass	Omfattande hälsoundersökning av elev i femte klass inom skolhälsovården Obs! Hälsoundersökningen omfattar även intervjuer med barnets föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller dess stödbehov samt att ordna och genomföra detta. Se förordning 338/2011.
OAA32 (SPAT1386)	Omfattande hälsoundersökning i åttonde klass	Omfattande hälsoundersökning av elev i åttonde klass Obs! Hälsoundersökningen omfattar även intervjuer med barnets föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller dess stödbehov samt att ordna och genomföra detta samt en bedömning av elevens särskilda behov med tanke på yrkesval och fortsatta studier samt en plan för nödvändiga stödåtgärder. Se förordning 338/2011.

OAA40 (SPAT1315)	Periodisk hälsoundersökning av barn och ungdomar	Periodisk hälsoundersökning inklusive vid behov ett kort intyg över denna vid en rådgivningsbyrå eller inom skol- eller studerandehälsovården eller den förebyggande mun- och hälsovården. Obs! Innefattar inte omfattande hälsoundersökningar eller hälsoundersökningar av värnpliktiga.
OAA41 (SPAT1317)	Hälsoundersökning efter individuellt behov	Uppföljning av hälsoproblem som uppdragats i samband med en tidigare hälsoundersökning efter individuellt behov
OAA42 (SPAT1388)	Omfattande hälsoundersökning efter individuellt behov	Omfattande hälsoundersökning av barn eller elev, vilken ordnas utifrån ett individuellt behov vid sidan om periodiska omfattande hälsoundersökningar Obs! Hälsoundersökningen omfattar även intervjuer med barnets eller elevens föräldrar och utredning av hela familjens välbefinnande i den mån som det är viktigt för att bedöma hälso- och sjukvården av barnet eller eleven eller dess stödbehov samt att ordna och genomföra detta. Se förordning 338/2011.
OAA43 (SPAT1389)	Besök efter särskilt behov	Åtgärder för att reda ut behovet av särskilt stöd eller ordna stöd under ett extra besök Obs! Till exempel utredning av stödbehov eller ordnande av stöd på grund av långvarig sjukdom eller nedsatt funktionsförmåga, utredning av hälsotillståndet och stöd i situationer relaterade till det psykiska tillståndet, psykosomatiska symptom, familj, skola eller vänner. Behovet av särskilt stöd ska utredas, om det hos ett barn under skolåldern, en elev, en studerande eller en familj eller i miljön finns faktorer som kan äventyra en sund uppväxt och utveckling. Se förordning 338/2011, 13 §.
OAA47 (SPAT1362)	Hälsovårdares bedömning av munhälsan	Hälsovårdares bedömning av munhälsan som ingår i en hälsoundersökning av barn i åldern 1–6 år. (9 § 3 punkten i förordningen 338/2011)
OAA49 (SPAT1320)	Undersökning av barnets hälsotillstånd enligt barnskyddslagen	Läkarundersökning där barnets nuvarande psykofysiska hälsa och tillväxt- och utvecklingshistoria granskas och där barnet vid behov remitteras till vidare utredningar, behandlingar och rehabilitering samt långtidsuppföljning
OAA50 (SPAT1363)	Hälsoundersökning under det första studieåret, andra stadiet	Hälsoundersökning under det första studieåret för studerande vid gymnasier och yrkesläroanstalter och andra studerande enligt 9 § 5 punkten i förordningen 338/2011
OAA51 (SPAT1364)	Hälsoundersökning under det andra studieåret, andra stadiet	Hälsoundersökning under det andra studieåret för studerande vid gymnasier och yrkesläroanstalter och andra studerande enligt 9 § 5 punkten i förordningen 338/2011
OAA52 (SPAT1365)	Hälsoundersökning under det första studieåret på grund av särskilt behov, andra stadiet	Hälsoundersökning under det första studieåret för studerande som deltar i specialundervisning eller studerande för vilka en utredning av hälsotillståndet och studieförmågan är nödvändig på grund av studieområdet eller det kommande yrket, då dessa studerar vid en läroanstalt enligt 9 § 5 punkten i förordningen 338/2011

OAA53 (SPAT1366)	Hälsoundersökning som baserar sig på en hälsoenkät	Hälsoundersökning som utgående från en hälsoenkät görs för studerande vid ett universitet, en yrkeshögskola eller någon annan läroanstalt enligt 9 § 6 punkten i förordningen 338/2011
OAA54 (SPAT1367)	Hälsoundersökning på grund av individuellt behov, studerande på andra stadiet	Hälsoundersökning på grund av individuellt behov som görs för studerande vid gymnasier och yrkesläroanstalter och andra studerande enligt 9 § 5 punkten i förordningen 338/2011
OAA55 (SPAT1387)	Hälsoundersökning under det första studieåret, högre stadiet	Bedömning av hälsotillstånd och välbefinnande hos en studerande under första studieåret vid en yrkeshögskola eller ett universitet eller under utbildning som leder till motsvarande examen utifrån en hälsoenkät utan mottagning Obs! Se förordningen 338/2011.
OAA56 (SPAT1390)	Bedömning av olämplighet för studier	Åtgärder för bedömning av olämplighet för studier (lösningar relaterade till olämplighet för studier enligt den s.k. SORA-lagstiftningen inom hälso- och sjukvården) Obs! SORA-bestämmelserna är en lagstiftningshelhet i vilken följande lagar ingår: (RP 164/2010 rd): lagen om yrkesutbildning (630/1998), lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/1998), yrkeshögskolelagen (351/2003) och universitetslagen (558/2009).
OAA46 (SPAT1396)	Möte med sektorsövergripande expertgrupp	Utredning av stödbehovet för en studerande och anordnande av studerandevårdstjänster i en mångprofessionell sakkunniggrupp som sammanställts från fall till fall Obs! Se lagen om elev- och studerandevård 1287/2013, 14).
OAA44 (SPAT1369)	Möte med elevhälsogrupp vid läroanstalten	En sektorsövergripande elevhälsogrupp för läroanstalten som svarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av elevhälsan vid läroanstalten. Obs! Se lagen om elev- och studerandevård (1287/2013, 14).
OAA45 (SPAT1332)	Granskning av de hälso-mässiga förhållandena i skol- och studiemiljön	Undersökning för att utreda om skolan och studiemiljön är sund och trygg; utförs i samarbete med läroanstalten och dess elever eller studerande, skol- eller studerandehälsovården, en hälsovårdsinspektör, personalens företagshälsovård, arbetarskyddspersonalen och vid behov med andra sakkunniga.
OAB20 (SPAT1327)	Arbets-, skol- eller studiegemenskapsarbete	Arbets-, skol- eller studiegemenskapsarbete
OAB23 (SPAT1330)	Utredning om arbets-, skol- eller studiegemenskapen på arbets-, skol- eller studieplats.	Utredning om arbets-, skol- eller studiegemenskapen (t.ex. arbets- och studieklimatet)
OAB22 (SPAT1329)	Utredning om exponenter i arbets-, skol- eller studiemiljön	Utredning om exponenter i arbets-, skol- eller studiemiljön

OAB10	Utredning av stödbehov för dem som uteblir från hälsokontroller (mödra- och barnrådgivning, skol- och studerandehälsovård)	Utredning av stödbehov för dem som uteblir från lagstadgade hälsogranskningar (mödra- och barnrådgivning, skol- och studerandehälsovård)
OAB38 (SPAT1307)	Psykosocial rådgivning och handledning	Rådgivning och handledning om mänskliga relationer och psykisk hälsa
OAB39 (SPAT1308)	Rådgivning om sexualhälsa	Innefattar bl.a. planering och val av preventivmetod på individuell basis, förebyggande av sexuellt överförbara sjukdomar och sexualrådgivning.
OAB40 (SPAT1309)	Rådgivning om drog- och tobaksbruk/annat riskbeteende	Rådgivning och handledning om drog- och tobaksbruk samt annat riskbeteende
OAB32 (SPAT1391)	Rådgivning och handledning relaterad till familjesituation	Rådgivning och handledning om familjens aktuella situation. Obs. Situationen kan till exempel anknyta till att en familjemedlem insjuknat eller avlidit, en förändring i familjestrukturen eller en annan familjerelaterad situation eller kris. Se hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010 och förordningen 338/2011.
OAB33 (SPAT1392)	Rådgivning och handledning relaterad till parrelation	Rådgivning och handledning relaterad till parrelation vilka kan anknyta till avgörande av tvister, roller samt skötseln av parrelationen Obs! Se hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010 och förordningen 338/2011.
OAB34 (SPAT1393)	Handledning som stöder växelverkan mellan föräldrar och barn	Rådgivning och handledning relaterad till föräldraskap och växelverkan mellan föräldrar och barn (t.ex. till fostringspraxis) Obs! Se hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010 och förordningen 338/2011.
OAB35 (SPAT1394)	Rådgivning och handledning relaterad till levnadsförhållanden	Rådgivning och handledning relaterad till levnadsförhållanden (t.ex. utkomst och hantering av vardagen)
OAB31 (SPAT1303)	Rådgivning om tillväxt och utveckling	Rådgivning och handledning om fysisk tillväxt samt neurologisk och psykisk utveckling
OAB30 (SPAT1200)	Instruktioner om amning och skötsel av bröst	Instruktioner om amning och skötsel av bröst

- Klasser enligt åtgärdsklassifikationen för munhälsovård:
 - Åtgärder inom SAA- och SAB-grupperna
 - WYA40 (bedömning av munhälsan och behovet av vård för en familj som väntar sitt första barn)
 - WYA50 (undersökning av en studerandes mun, under vilken behovet av munhygienisk hälsorådgivning och munhygieniska tjänster utreds)

Enligt ovan nämnda förordning kan en hälsoundersökning göras av en hälsovårdare eller läkare. Omfattande hälsoundersökningar görs av både hälsovårdaren och läkaren antingen separat eller på samma mottagning. Både hälsovårdaren och läkaren registrerar (statistikför) besökets och den omfattande hälsoundersökningens THL - Åtgärdskod (SPAT). Undersökning av munnen kan göras av en tandläkare, munhygienist eller tandskötare.

En omfattande hälsoundersökning omfattar också en bedömning av föräldrarnas hälsa. De resultat och andra observationer som erhålls i samband med undersökningen antecknas i deras hälsorapport och vid behov även i barnets hälsorapport. (SHM 2009:20). I så fall görs också en Avohilmo-anmälan om familjemedlemmens servicehändelse. Också vid undersökningen av en familjemedlem används koden, som beskriver en omfattande hälsoundersökning.

5.3 Hälsoundersökningar utanför studie- och arbetslivet

- I andra hälsoundersökningar inom primärvården används nedan nämnda THL - Åtgärds-koder (SPAT).

OAA61 (SPAT1395)	Hälsoundersökning av personer utanför studie- och arbetslivet	Hälsoundersökning av unga, personer i arbetsför ålder och äldre personer som står utanför studerande- och företagshälsovården Obs! Se hälso- och sjukvårdslagen 1326/2010,13 §.
OAA68	Hälsokontroll för arbetslösa	Hälsokontroll för arbetslösa
OAA60 (SPAT1321)	Hälsoundersökning av värnpliktig	Hälsoundersökning enligt Försvarmaktens instruktioner och blankett Om såväl en studerandehälsovårdsundersökning som en upp- bådsundersökning görs antecknas bägge SPAT-koder för samma besök.
OAA69	Undersökning av närståendevårdares välbefinnande och hälsa	Undersökningarna av äldre närståendevårdares välbefinnande och hälsa bygger på lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012). Undersökningen av välbefinnande och hälsa hos närståendevårdare i arbetsför ålder bygger på lagen om hälso- och sjukvård (1326/2010).

5.4 Uppgifter om fortsatt vård

- Uppgifter om fortsatt vård under besök inom öppenvården registreras/statistikförs med SPAT-klassifikationens koder för fortsatt vård. Används också inom munhälsovården.

SPAT1333 PLANERING AV VÅRD OCH BEHANDLING, ANORDNANDE AV FORTSATT VÅRD

SPAT1334	Ingen plan för fortsatt vård	Ingen plan för fortsatt vård upprättades utifrån denna kontakt, klienten tar kontakt vid behov
SPAT1335	Annan planering och anordnande av fortsatt vård eller behandling	Annan planering och anordnande av fortsatt vård eller behandling
SPAT1336	Undersökningsremiss	Undersökningsremiss
SPAT1337	Avtal om telefontid	Avtal om telefontid
SPAT1338	Avtal om brev/elektronisk kontakt	Avtal om brev/elektronisk kontakt

SPAT1339	Ny mottagningstid	Innefattar avtal om nytt besök enligt vård- eller hälsoundersökningsprogram
SPAT1397	Hänvisning till specialundersökningar inom skolhälsovården	Hänvisning till ögon- eller öronläkare, barn- eller ungdomspsykiater eller psykolog. Obs! I användning också i studerandehälsovården
SPAT1398	Hänvisning till kurator- och psykologtjänster inom studerandehälsovården.	Hänvisning till kurator- och psykologtjänster inom studerandehälsovården Obs! Inkluderar också tjänster som tillhandahålls av studiepsykolog. Obs! Används också inom skolhälsovården
SPAT1340	Hänvisning till andra yrkesgrupper än läkare.	Innefattar inte hänvisning till läkare eller tandläkare
SPAT1341	Hänvisning till läkare eller tandläkare	Hänvisning till läkare eller tandläkare
SPAT1342	Remiss till specialistsjukvård	Innefattar även konsultation
SPAT1343	Remiss till privat undersökning eller vård	Remiss till privat undersökning eller vård Obs. Innefattar även verksamhet som genomförs som köptjänst.
SPAT1344	Hänvisning till missbrukarservice	Hänvisning till missbrukarservice
SPAT1345	Hänvisning till medicinsk rehabilitering	Hänvisning till medicinsk rehabilitering
SPAT1346	Hänvisning till yrkesinriktad rehabilitering	Hänvisning till yrkesinriktad rehabilitering
SPAT1347	Hänvisning till vårdavdelning inom primärvården	Hänvisning till vårdavdelning inom primärvården

BILAGA 1. Avohilmo - informationsinnehåll 2018, version 3.1

Datafältets innehåll	Fältets namn	Exempel	Värde/Format/Klassificering	OID på kodservern
Basuppgifter om servicehändelsen				
Klientens personbeteckning	hetu	010101-001N	Personbeteckning	
Klientens hemkommun	kunta	091	VRK/THL - Kuntakoodit	1.2.246.537.6.21.2003
Postnumret för klientens bostadsort	postinumero	00820	Katalogen för postnumren	
Serviceproducent	tuottaja	90152	Koden för serviceproducent (Topi)	
Serviceproducentens serviceenhet	yksikko		THL-SOTE-registret för organisationer	1.2.246.537.6.202.2008
Datum för valfrihet	ajankohta	200710111230	Datum och klockslag TS	
Uppföljningspostens beteckning	tunnus		Uppföljningspostens OID-kod	
Uppdateringstid för uppföljningspost	paivitetty		Datum och klockslag TS	
Kontakt				
Datum och klockslag för kontakten	ajankohta	200710091230	Datum och klockslag TS	
Bedömning av vårdbehovet				
Datum och klockslag för bedömning av vårdbehovet	ajankohta	200710111230	Datum och klockslag TS	
Yrkesklass	ammattiluokka	031	Valvira - Yrkesrättigheter 2008	1.2.246.537.6.140.2008
Yrke	ammatti	32311	TK - Yrkesklassificering 2001	1.2.246.537.6.74.2001
Behandlingsprioritet	kiireellisyys	K	PTHAVO - Behandlingsprioritet -klassificering	1.2.246.537.6.121.2008
Besökets karaktär	luonne	TH	PTHAVO - Besökets karaktär -klassificering	1.2.246.537.6.124.2008
Utfallet av vårdbehovsbedömningen	tulos	Y20	PTHAVO-Utfallet av vårdbehovsbedömningen -klassificering	1.2.246.537.6.122.2008
Tidsbokning				
Datum och klockslag för tidsbokningen	ajankohta	200710111230	Datum och klockslag TS	
Datum och klockslag för ett besök	varattu	200711091230	Datum och klockslag TS	
Yrkesklass	ammattiluokka	031	Valvira - Yrkesrättigheter 2008	1.2.246.537.6.140.2008
Yrke	ammatti	32311	TK - Yrkesklassificering 2001	1.2.246.537.6.74.2001
Serviceform	palvelumuoto	T11	PTHAVO - Serviceform -klassificering	1.2.246.537.6.125.2008
Kontaktsätt	yhteystapa	R10	PTHAVO - Kontaktsätt -klassificering	1.2.246.537.6.127.2008
Genomförande av besöket				
Datum och klockslag TS, inledningstid	ajankohta	200711091230	Datum och klockslag TS	
Datum och klockslag TS, avslutningstid	ajankohta	200711091300	Datum och klockslag TS	
Yrkesklass	ammattiluokka	031	Valvira - Yrkesrättigheter 2008	1.2.246.537.6.140.2008
Yrke	ammatti	32311	TK - Yrkesklassificering 2001	1.2.246.537.6.74.2001
Servicegivare	toteuttaja		Valviras registreringsnummer	
Serviceform	palvelumuoto	T11	PTHAVO - Serviceform -klassificering	1.2.246.537.6.125.2008
Kontaktsätt	yhteystapa	R10	PTHAVO - Kontaktsätt -klassificering	1.2.246.537.6.127.2008
Besökskategori	kavijaryhma	1	PTHAVO - Besökskategori -klassificering	1.2.246.537.6.123.2008
Behandlingsprioritet	kiireellisyys	K	PTHAVO - Behandlingsprioritet -klassificering	1.2.246.537.6.121.2008
Besökets karaktär	luonne	SH	PTHAVO - Besökets karaktär -klassificering	1.2.246.537.6.124.2008
Förstabetesök	ensikaynti	K	PTHAVO - Förstabetesök -klassificering	1.2.246.537.6.120.2008
Besöksorsaker och åtgärder				
Besöksorsak ICD10	ICD10	S90.0	THL - ICD10 - Sjukdomsklassifikationen	1.2.246.537.6.1.1999
Yttre orsak ICD10	ulkoinenSyy		THL - ICD10 - Sjukdomsklassifikationen	1.2.246.537.6.1.1999
Olycksfallstyp ICD10	tapaturmatyyppi		THL - ICD10 - Sjukdomsklassifikationen	1.2.246.537.6.1.1999
Besöksorsak ICPC2	ICPC2	D09	Kommunförbundet - ICPC2 -klassificeringens symtom/orsaks-koder	1.2.246.537.6.31.2007
Åtgärdsklassifikation*	THLtoimenpide	OAA10	THL - Åtgärdsklassifikation	1.2.246.537.6.2.2007
Åtgärder för den öppna primärvården, SPAT*	toimenpide	SPAT1010	PTHAVO - Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården	1.2.246.537.6.128.2009
Åtgärder för munhålsvården	suuToimenpide	SAA02	THL - Åtgärdsklassificering för munhålsvård	1.2.246.537.6.33.2005
Medicinering				
ATC-kod och namn på det givna läkemedlet	atc		Fimea - ATC Klassifikation	1.2.246.537.6.32.2007
Läkemedelsförpackningens identifikationskod och namn enligt denna	vnr		VNR-nummer	1.2.246.537.6.12.2012.344.20150101
Produktens namn	kauppanimi	Burana	Tillverkarens namn på läkemedlet, fri teckensträng	1.2.246.537.6.12.2012.344.20150101
Datum då läkemedlet ordinerats	maaratty	201605041312	Tidpunkt då medicineringen ordinerats, TS	1.2.246.537.6.12.2012.344.20150101
Vaccinering				
ATC-kategori för vaccinet	rokotteen atc	J07AM51	Fimea - ATC Klassifikation	1.2.246.537.6.32.2007
Vaccinets namn	rokotevalmisteen nimi	dTeBooster	THL - Vaccinprodukter	1.2.246.537.6.611.201501
Vaccinet	rokotteen lyhenne	dT	THL - Vacciner	1.2.246.537.6.610.201501
Vaccinationskydd	tautikoodi	2,7	THL - Vaccinationskydd	1.2.246.537.6.609.201501
Identifieringsnummer för vaccinförpackningen	vnr	41332	VNR-nummer	1.2.246.537.6.12.2012.341.2
Vaccineringsdatum	antohetki	201605041312	Tid då vaccinet gets, TS	1.2.246.537.6.12.2012.341.2
Vaccinets satsnummer	eränumero	DT232A	Tryckt satsnummer på vaccinförpackningen	1.2.246.537.6.12.2012.341.2
Ordningstal av vaccindos	järjestys	3	Vaccinets ordningstal, INT	1.2.246.537.6.12.2012.341.2
Administrering av vaccin	rokotustapa	IM	AR/Ydin Klassificeringen av administreringsätt av vaccin	1.2.246.537.6.111.2007
Injektionsställe	pistoskohta	VO	AR/Ydin Klassificeringen av injektionsställe	1.2.246.537.6.110.2007
Fysiologiska mätningar				
Vikt	paino	38	FinLOINC - Fysiologiska mätningar / kg eller g	1.2.246.537.6.96.2008
Viktenhet	paino_yksikko	kg / g		
Längd	pituus	130	FinLOINC - Fysiologiska mätningar / cm	1.2.246.537.6.96.2008
EPDS	EPDS	11	FinLOINC - Fysiologiska mätningar / EPDS sammanlagt antal poäng	1.2.246.537.6.96.2008
Hälsorelaterade omständigheter				
Munhålsvårdsindex D	karioituneet1	12	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex M	puuttuvat1	3	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex F	paikatut1	6	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex d	karioituneet2	3	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex m	puuttuvat2	4	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex f	paikatut2	2	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex DMFS, permanenta	DMFS_pysyvat	12	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Munhålsvårdsindex dmfs, mjölk	dmfs_maito	2	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Gingivalstatus (CPI)	ienkudos	002301	THL/Informationsinnehåll - STH05 Munhålsvårdsindex och mätninga	1.2.246.537.6.12.2002.905.2013
Rökstatus	tupakointi	4	AR/Ydin Klassificeringen av rökstatus	1.2.246.537.6.251.2010
AUDIT-C	AUDIT-C	5		
AUDIT	AUDIT	11	THL/Test – AUDIT – Identifiering av riskfyllt alkoholbruk med 10 frågor	1.2.246.537.6.808
Paritet	pariteetti	G3P1	Teckensträng	
Beräknad förlösningstid	ajankohta	200711109	Datum TS	
Graviditetsveckor	raskausviikot	39+4	ww+dd	

Serviceplan för hemvården				
Serviceplan har upprättats	ajankohta	200710171230	Datum och klockslag TS	
Tidpunkten för justering av serviceplanen	tarkastus	200710171230	Datum och klockslag TS	
Serviceplanen är i kraft	palvelusuunnitelma	kyllä	kyllä/ei. Om en serviceplan är i kraft = kyllä, annars = ei	
Måltidsservice	ateria	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får stöd = kyllä, annars = ei	
Hygienservice	hygienia	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Färdtjänst	kuljetus	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Städservice	siivous	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Ledsagarservice	saattaja	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Trygghetsservice	tunva	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Affärsservice	kauppa	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Stöd för närstående	omaishoidontuki	kyllä	kyllä/ei. Om klienten får service = kyllä, annars = ei	
Vidare vård				
Vidare vård	jatkohoito	SPAT1334	PTHAVO - Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården (grupp: SPAT1333) 1.2.246.537.6.128.2009	
Remiss till specialistsjukvård				
Remitterande serviceproducentens serviceenhet	yksikko		THL-SOTE-registret för organisationer	1.2.246.537.6.202.2008
Remissens datum	ajankohta	200710111230	Datum och klockslag TS	
Remissutfärdarens yrkesklass	ammattiluokka	031	Valvira - Yrkesrättigheter 2008 1.2.246.537.6.140.2008	
Remissutfärdarens yrke	ammatti	32311	TK - Yrkesklassificering 2001 1.2.246.537.6.74.2001	
Remissmottagarens specialområde	erikoisala	30E	Hilmo - Terveystuotteen erikoisalat 1.2.246.537.6.24.2003	
Remissmottagarens verksamhetsenhet	toimintayksikko		THL-SOTE-registret för organisationer	1.2.246.537.6.202.2008
Annulering				
Tidpunkten för inställning av servicehändelse	ajankohta	200710171230	Datum och klockslag TS	
Orsak till inställning av servicehändelse	syy	Y32	PTHAVO - Orsak till inställning av servicehändelse -klassifikationen 1.2.246.537.6.126.2008	

*THL - Åtgärdsklassifikation eller SPAT Åtgärdsklassificering för den öppna primärvården

Kaisa Mölläri
Sanna-Mari Saukkonen

Avohilmo

Anmälan om öppen primärvård 2018

Definitioner och anvisningar

Anmälningar om öppen primärvård ska inlämnas till Institutet för hälsa och välfärd. Avohilmo-handboken redogör för informationsinnehållet och klassifikationerna i anmälan om öppen vård år 2018. Handboken innehåller också länkar till den datatekniska beskrivningen av Avohilmo och en beskrivning av den elektroniska dataöverföringen.

Ytterligare information

Innehållsfrågor som gäller Avohilmo:

Kaisa Mölläri tfn 029 524 7363

Sanna-Mari Saukkonen tfn 029 524 7250

Datatekniska anvisningar och elektronisk dataöverföring:

Aleksi Yrttiaho tfn 029 524 7671

Avohilmo-material (bl.a. teknisk beskrivning av informationsinnehållet och anvisningar om elektronisk dataöverföring): <http://www.thl.fi/avohilmo>

